



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

**“FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA PROPIA DE LOS PUEBLOS
INDÍGENAS DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL”.**

**PROYECTO 2708 - CHANGÓ Y PUEBLOS INDÍGENAS EN RESISTENCIA Y
PERVIVENCIA CULTURAL – FORTALECIMIENTO CULTURAL,
ORGANIZATIVO Y ANCESTRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DE LA
LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL MEDIANTE ACCIONES PEDAGÓGICAS,
ARTÍSTICAS Y COMUNITARIAS CON ENFOQUE ÉTNICO-DIFERENCIAL**

TEJIDO SOCIAL

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
BOGOTÁ D.C., 2026**



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Contenido

1.	FICHA DEL PROYECTO	4
2.	JUSTIFICACIÓN	5
3.	BASE NORMATIVA	6
4.	OBJETO	7
4.1	OBJETIVO GENERAL	7
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
5.	METAS	8
6.	BENEFICIARIOS DIRECTOS	8
7.	BENEFICIARIOS INDIRECTOS	8
8.	INVOLUCRADOS (ALIADOS; COOPERANTES Y CONTRADICTORES).	9
9.	ENFOQUES DE DERECHOS HUMANOS: GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, TERRITORIAL, OTROS.	10
10.	CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	11
10.1	PLAZO	11
10.2	VALOR DEL CONTRATO	11
11.	DESARROLLO DEL PROYECTO.	11
12.	ETAPAS DEL PROYECTO	12
12.1.1	Talento humano transversal a la ejecución del proyecto	15
12.1.2	OBLIGACIONES DEL TALENTO HUMANO	19
12.1.3	COORDINADOR GENERAL	19
12.1.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO	20
12.1.5	GESTORES COMUNITARIOS (4)	21
12.1.6	DISEÑADOR GRÁFICO	22
12.1.7	SABEDORES Y SABEDORAS ANCESTRALES (por actividad)	23
12.1.8	TALLERISTAS EN ECONOMÍA PROPIA (por actividad)	23
12.1.9	TALLERISTA EN MARKETING, COSTEO Y GESTIÓN EMPRESARIAL	23
12.1.10	GRUPOS DE MÚSICA Y DANZA (por presentación)	24
13.	DESARROLLO DE LAS ETAPAS Y COMPONENTES	24
	ETAPA 1: DE ALISTAMIENTO	24



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

13.2 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO	24
14. CONVOCATORIA	28
ETAPA 2: EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES	30
14.2.4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE	33
14.2.6 BOLSA DE INSUMOS ANCESTRALES DE TRADICIÓN CULTURAL INDÍGENA	35
14.2.7 JUSTIFICACIÓN DE HONORARIOS	36
14.2.8 OBLIGACIONES DEL TALENTO HUMANO	37
14.2.9 ENTREGABLES DEL COMPONENTE 1	38
14.2.13 ITEMS NO PREVISTOS	42
14.3. COMPONENTE 2. "FERIA CULTURAL Y PRODUCTIVA INDÍGENA".	43
14.3.1 METODOLOGIA	44
14.3.4 REQUERIMIENTO TECNICO Y DE TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE	48
14.3.5 OBLIGACIONES DEL TALENTO HUMANO	49
14.3.6 ENTREGABLES DEL COMPONENTE	49
14.3.10 ITEMS NO PREVISTOS	51
15. ENTREGA DE INFORMES Y PLAN DE PAGOS	53
15.1 INFORME MENSUAL Y FINAL	53
16. GUIA VERDE DE CONTRATACIÓN	57
16.1 BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	57
17. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO	58
17.2 PRESENTACIONES Y EVENTOS PÚBLICOS	59
18. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	60



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. FICHA DEL PROYECTO

Proyecto	Proyecto 2708 - Changó y Pueblos Indígenas en resistencia y pervivencia cultural
Sector	Gestión Pública
Concepto de Gasto	Iniciativas diferenciales étnicas para comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales, Palenqueras, y los Pueblos Indígenas, Rrom o Gitano
Objeto	“Fortalecer las capacidades productivas, organizativas y comerciales de emprendedores indígenas de 9 pueblos residentes en la localidad de San Cristóbal”
Plazo de ejecución	Cinco (5) meses
Meta(s) Asociada(s)PDL	Concertar e implementar cuatro (4) iniciativas de inversión local con los pueblos Indígenas (aplica en todas las localidades con autoridades Indígenas)
Ubicación - Localización	Localidad San Cristóbal, Bogotá D.C.
Proceso del Proyecto	<ol style="list-style-type: none">1. Planeación y gestión2. Organización de actividades principales3. Logística y producción4. Evaluación y Cierre
Presupuesto a ejecutar	OCHOCIENTOS VEINTE TRES MIL MILLONES DE PESOS (823.000.000)
Poblacional por ciclo de vida	Personas Indígenas de todas las edades, con énfasis en: <ul style="list-style-type: none">• Niñez• Juventud• Personas adultas y mayores (sabedores y sabedoras ancestrales)
Población por genero	<ul style="list-style-type: none">• Mujeres Indígenas (tejedoras, sabedoras, lideresas)• Hombres Indígenas (líderes, músicos, sabedores)• Inclusión de diversidades sexo-genéricas desde lo cultural. Total: 200
Población por etnicidad	Miembros de los nueve pueblos Indígenas de la localidad de San Cristóbal.
Iniciativa de presupuesto participativo	No Aplica
Políticas Públicas Relacionadas	La Política Pública Distrital para Pueblos Indígenas (CONPES 37 de 2024) El Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027 (Acuerdo 927 de 2024)



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	Decreto 612 de 2015, Resolución 546 de 2019, el Convenio 169 de la OIT , y la Constitución Política
ODS	<ul style="list-style-type: none">- ODS 4: Educación de calidad (transmisión de saberes)- ODS 5: Igualdad de género (visibilización de mujeres Indígenas)- ODS 10: Reducción de las desigualdades- ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles (reconocimiento territorial y cultural)- ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas (participación y derechos étnicos)
Tipo – Modalidad de Contratación Propuesta	CONTRATACIÓN DIRECTA

2. JUSTIFICACIÓN

La localidad de San Cristóbal alberga una población indígena diversa que, en contexto de ciudad, ha desarrollado iniciativas productivas basadas en la economía propia y los saberes ancestrales como estrategia de subsistencia, pervivencia cultural y fortalecimiento comunitario. Si bien estos emprendimientos constituyen una fuente fundamental de ingresos para muchas familias indígenas, enfrentan múltiples barreras estructurales relacionadas con la informalidad, el limitado acceso a procesos de formación, acompañamiento técnico, canales de comercialización y visibilización en la economía local.

Esta situación se inscribe en una historia marcada por procesos de resistencia cultural, exclusión institucional y vulneración estructural de derechos, lo que hace imprescindible el diseño e implementación de acciones afirmativas con enfoque étnico-diferencial. En este marco, la ejecución del proyecto responde al compromiso institucional de la Alcaldía Local de San Cristóbal con el reconocimiento, la inclusión y la garantía efectiva de los derechos colectivos e individuales de los pueblos indígenas residentes en el territorio.

El proyecto busca fortalecer las dimensiones culturales, política y organizativa de los pueblos indígenas a través de actividades pedagógicas, al tiempo que impulsa sus capacidades productivas y comerciales para la visibilización de su identidad y legado. Esta estrategia se articulará con los instrumentos de planificación territorial y política pública, contribuyendo a la equidad territorial, el respeto por la diversidad étnica y el fortalecimiento del tejido social local. La propuesta, concertada en el seno de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, cuenta con la participación efectiva de las autoridades indígenas, lo que garantiza su pertinencia sociocultural y legitimidad.

Los pueblos indígenas promueven este desarrollo integral para impulsar una nueva forma de relación entre ellos, la ciudadanía en general y la administración local. Esto da cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 7 de la Constitución Política de Colombia, que reconoce y protege la



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

diversidad étnica y cultural de la Nación, así como al Convenio 169 de la OIT y a la Política Pública Indígena, orientada al fortalecimiento de la diversidad cultural, social, política y económica bajo el principio del Buen Vivir.

En 2024, la Mesa Indígena participó en un encuentro convocado por el alcalde local para la concertación del presupuesto de la línea diferencial con enfoque indígena, dando cumplimiento al artículo 218 del Acuerdo Distrital 927 de 2024. A partir de este proceso, durante 2025 los pueblos indígenas se reunieron para revisar conceptos de gasto y formular propuestas orientadas a mitigar las dificultades sentidas.

En estas instancias han participado los pueblos: Inga, Nasa, Misak Misak, Uitoto, Tubu Humurimassa, Yanacona, Eperara Siapidee, Pijao y Pastos; pueblos indígenas migrantes de diferentes regiones del país, desplazados por violencia, conflicto armado, usurpación de tierras, amenazas o reclutamiento forzado, o que han migrado por estudios, falta de oportunidades laborales o búsqueda de mejores condiciones de vida.

El proyecto “Fortalecimiento de la Economía Propia de los Pueblos Indígenas de la Localidad de San Cristóbal” se constituye como una estrategia integral que articula el desarrollo económico con el enfoque diferencial y la interculturalidad. Su propósito es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población indígena, al tiempo que fortalece el arraigo identitario y el tejido social en el marco de un país multiétnico y pluricultural.

Este conjunto de actividades se orienta al cumplimiento de la meta “Concertar e implementar cuatro (4) iniciativas de inversión local con los pueblos indígenas de la localidad de San Cristóbal”, en el marco del proyecto “Fortalecimiento cultural de los pueblos indígenas de la localidad de San Cristóbal”, vinculado al objetivo 2 del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”: una ciudad que cuida y garantiza derechos e inclusión social con equidad.

3. BASE NORMATIVA

La Constitución Política de 1991 declaró a Colombia como una Nación “pluriétnica” y “multicultural” (artículo 7) y estableció en su artículo 13 la obligación estatal de promover condiciones para la igualdad real y efectiva, adoptando medidas en favor de grupos discriminados o marginados.

El Convenio 169 de la OIT sobre pueblos indígenas y tribales, ratificado mediante la Ley 21 de 1991, reconoce sus derechos y asume el compromiso de aplicar el enfoque diferencial y acciones positivas. La Sentencia C-293 de 2010 precisó que las acciones afirmativas buscan favorecer a grupos tradicionalmente marginados para avanzar hacia la igualdad sustancial.

En el ámbito distrital, el Decreto 171 de 2013 define las acciones afirmativas como políticas o medidas dirigidas a eliminar o reducir desigualdades sociales, culturales o económicas. El Acuerdo 359 de 2009 estableció los lineamientos de política pública para los indígenas en Bogotá y dispuso que la Comisión Intersectorial de Poblaciones concertaría su diseño e implementación con las autoridades indígenas.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Posteriormente, los Decretos 543 de 2011 y 612 de 2015 adoptaron la Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C. (2011-2021), definiendo sus caminos y líneas de acción. Este último, en su artículo 8, reconoce la Mesa Indígena Local como instancia de participación, consulta y concertación con las instituciones.

El Decreto 504 de 2017 adoptó el Plan Integral de Acciones Afirmativas para el reconocimiento de la diversidad cultural y la garantía de derechos de los pueblos indígenas residentes en Bogotá. Por su parte, el Decreto 842 de 2019 institucionalizó el Encuentro Distrital de Pueblos Indígenas como espacio de interlocución y concertación para el afianzamiento de las políticas públicas dirigidas a esta población.

En el marco de la planeación local, el artículo 218 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 dispone la inclusión de presupuestos, líneas de inversión y metas sectoriales en los Fondos de Desarrollo Local para la línea diferencial étnica, respetando la autonomía administrativa de los pueblos indígenas. Finalmente, el artículo 60 del Acuerdo Local 136 de 2024 establece la meta de concertar e implementar cuatro (4) iniciativas de inversión local con los pueblos indígenas en el cuatrienio.

Este andamiaje normativo y programático otorga legitimidad al proceso, obligando a las entidades territoriales a implementar líneas de inversión que contribuyan efectivamente a la garantía de derechos, la justicia étnico-racial y el fortalecimiento de la vida digna de los pueblos indígenas en San Cristóbal.

4. OBJETO

Objeto del contrato a celebrar **“Fortalecer las capacidades productivas, organizativas y comerciales de emprendedores indígenas de 9 pueblos residentes en la localidad de San Cristóbal.”**

4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades productivas, organizativas y comerciales de 123 emprendedores de 9 pueblos indígenas de San Cristóbal en 5 meses, a través de un proceso de formación, asistencia técnica y acompañamiento comercial concertado con la Mesa Indígena Local, integrando saberes ancestrales y prácticas culturales para incrementar ingresos familiares, visibilizar sus emprendimientos en la economía local y contribuir al desarrollo económico incluyente del territorio.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Implementar procesos de formación y asistencia técnica que mejoren la calidad, eficiencia e innovación de los productos de 123 emprendedores de 9 pueblos indígenas en 5 meses, incorporando sus saberes ancestrales como eje transversal.

Desarrollar capacidades comerciales mediante acompañamiento técnico en estrategias de comercialización, fijación de precios e imagen de producto, para que al menos 90 emprendimientos fortalezcan su posicionamiento en mercados locales y regionales.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Visibilizar los emprendimientos indígenas en la economía local a través de ferias itinerantes que faciliten el acceso a compradores y promuevan el reconocimiento cultural y económico de los 9 pueblos participantes.

5. METAS

Concertar e implementar cuatro (4) iniciativa de inversión local con los pueblos Indígenas (aplica en todas las localidades con autoridades Indígenas)

6. BENEFICIARIOS DIRECTOS

A continuación, se presenta la caracterización de la población que será impactada directamente por las actividades de formación, asistencia técnica y comercialización del proyecto. Se trata de 123 emprendedores pertenecientes a 9 pueblos indígenas de San Cristóbal, quienes han desarrollado iniciativas productivas basadas en la economía propia y saberes ancestrales. Este grupo incluye emprendedores individuales y familiares, sabedores y sabedoras ancestrales, autoridades tradicionales, liderazgos organizativos e integrantes de la Mesa Indígena Local. La caracterización se realiza con enfoque de ciclo de vida, etnicidad, género y vulnerabilidad, garantizando un abordaje integral y diferencial que reconozca sus prácticas culturales y formas organizativas propias.

Categoría	Descripción
Poblacional por ciclo de vida	<ul style="list-style-type: none">- Niñez y adolescencia (niñas, niños y jóvenes participantes en los talleres y actividades formativas).- Personas adultas (madres, padres, sabedores, liderazgos y autoridades Indígenas).
Población por vulnerabilidad	<ul style="list-style-type: none">- Pueblos Indígenas residentes en Bogotá, sujetos de especial protección constitucional.- Niñas, niños y jóvenes en riesgo de invisibilización cultural y exclusión social.
Población por género	<ul style="list-style-type: none">- Mixta (hombres, mujeres, personas de género diverso)- Participación significativa de mujeres Indígenas en calidad de lideresas, sabedoras, tejedoras y cuidadoras.
Población por etnicidad	<ul style="list-style-type: none">- Diversos pueblos Indígenas presentes en la localidad de San Cristóbal (como Nasa, Inga, Pijao, Pasto, Misak, Eperara, Uitoto, Tubu, Yanacona), con reconocimiento de su identidad y saberes ancestrales.

7. BENEFICIARIOS INDIRECTOS

Los beneficiarios indirectos corresponden a aquellas personas, grupos e instituciones que, sin participar directamente en las actividades de formación, asistencia técnica y comercialización del proyecto, se verán favorecidas por los impactos económicos, sociales y culturales generados a lo largo de su implementación. La propuesta contempla un enfoque de desarrollo económico incluyente y fortalecimiento de la economía propia en la localidad, con lo cual se amplía su alcance a distintos sectores y actores:



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Familias de los emprendedores participantes, incluyendo niñas, niños, jóvenes, adultos mayores y sabedores ancestrales, quienes se beneficiarán del incremento en los ingresos familiares, el fortalecimiento de las unidades productivas como sustento del hogar y la transmisión intergeneracional de conocimientos y saberes asociados a los emprendimientos.
- Proveedores locales de insumos y servicios, que verán dinamizada su actividad económica a partir del fortalecimiento y la mayor demanda de los emprendimientos indígenas participantes.
- Comerciantes y empresarios del sector, quienes tendrán la oportunidad de establecer relaciones comerciales, alianzas estratégicas y redes de abastecimiento con emprendimientos culturalmente diferenciados y con valor agregado identitario.
- Ciudadanía de San Cristóbal, que se verá impactada positivamente por la visibilización de los emprendimientos indígenas en la economía local, el acceso a productos con valor cultural agregado y la promoción de un consumo responsable y respetuoso de la diversidad étnica.
- Organizaciones sociales, culturales y comunitarias, que encontrarán en este proyecto un referente para el diseño de iniciativas de emprendimiento con enfoque diferencial y economía propia, así como potenciales aliadas para ferias y espacios de comercialización.
- Otras personas emprendedoras de la localidad, quienes podrán inspirarse en las experiencias, metodologías y estrategias implementadas, fortaleciendo así el tejido emprendedor local con enfoque intercultural.
- Liderazgos comunitarios y autoridades locales, que verán fortalecida su capacidad de gestión para promover el desarrollo económico con identidad cultural y para articular iniciativas productivas con las políticas públicas de fomento al emprendimiento.
- Sector institucional distrital y local, que mejora sus capacidades para implementar políticas públicas de desarrollo económico con enfoque diferencial, construir confianza institucional con los pueblos Indígenas y generar estrategias de inclusión productiva con pertinencia cultural.

Este impacto indirecto contribuye al desarrollo de una economía local más incluyente, solidaria y sostenible, y fortalece los principios de equidad territorial, reconocimiento mutuo y justicia económica en la localidad de San Cristóbal.

8. INVOLUCRADOS (ALIADOS; COOPERANTES Y CONTRADICTORES).

El desarrollo de este proyecto de fortalecimiento cultural y organizativo con pueblos Indígenas residentes en la localidad de San Cristóbal implica una articulación institucional, comunitaria y técnica que exige identificar a los actores clave involucrados, tanto aliados como cooperantes y actores que podrían representar tensiones. Esta identificación se realiza a partir del análisis territorial, la experiencia de la Mesa Indígena Local y el reconocimiento de las dinámicas propias de la política pública para pueblos Indígenas en Bogotá.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Instancia	Rol y pertinencia dentro del proyecto
Mesa Autónoma de concertaciones de los pueblos Indígenas	Consejo consultivo y concertación de los pueblos Indígenas en Bogotá D.C.
Mesa local Indígena de San Cristóbal	Son instancias de consulta, concertación, dialogo, participación, articulación e incidencia entre la administración local y los pueblos Indígenas que habitan en la localidad.
Consejo Local de Cultura	Puede aportar en la articulación con otras agendas culturales locales y distritales.
Junta Administradora Local (JAL)	Instancia político-territorial a ser informada y eventualmente consultada por ser autoridad local electa.
Mesa Técnica de Coordinación Local Interinstitucional (MECI)	Espacio útil para la articulación operativa e institucional entre sectores en el ámbito local.

9. ENFOQUES DE DERECHOS HUMANOS: GÉNERO, DIFERENCIAL, POBLACIONAL, TERRITORIAL, OTROS.

El proyecto se estructura desde un enfoque integral de derechos humanos, garantizando los derechos económicos, sociales y culturales de los pueblos indígenas como sujetos de especial protección constitucional, promoviendo su autonomía económica y formas propias de producción.

El enfoque diferencial étnico constituye su eje central, reconociendo la identidad cultural, saberes ancestrales y formas organizativas de los 9 pueblos indígenas de San Cristóbal. Se desarrollan acciones afirmativas que integran estos conocimientos como valor agregado de los emprendimientos, garantizando la pertinencia cultural de la formación y asistencia técnica.

El enfoque poblacional y de ciclo de vida atiende la diversidad de los 123 beneficiarios (pueblos Nasa, Inga, Pasto, Pijao, entre otros), incluyendo hombres, mujeres, jóvenes, adultos mayores, sabedores y liderazgos, priorizando la transmisión intergeneracional de saberes productivos.

El enfoque de género reconoce el aporte fundamental de las mujeres indígenas en los procesos culturales y organizativos, promoviendo la participación equitativa de hombres, mujeres y personas con identidades diversas, en espacios libres de discriminación.

El enfoque territorial reconoce que los pueblos indígenas han reconstruido sus formas de vida en entornos urbanos como San Cristóbal, contemplando la ocupación simbólica del territorio mediante actividades culturales y comunitarias.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Se incorporan también el enfoque de memoria histórica y no discriminación, alineado con el Decreto 624 de 2023, y el enfoque intercultural, que promueve el diálogo de saberes y reconoce la cultura indígena como sistema de vida y espiritualidad.

Finalmente, el enfoque de participación incidente garantiza que las decisiones sean construidas con la Mesa Indígena Local, en ejercicio de su autonomía y autodeterminación.

10. **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

10.1 PLAZO

El contrato se ejecutará en un plazo de CINCO (5) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

10.2 VALOR DEL CONTRATO

El valor de contrato será el valor total del presupuesto oficial correspondiente a: **OCHOCIENTOS VEINTE TRES MIL MILLONES DE PESOS (823.000.000)** lo anterior INCLUIDO IVA y todos los impuestos, costos, utilidades y gastos directos e indirectos a que hubiere lugar y que se causen con la ejecución del contrato.

11. **DESARROLLO DEL PROYECTO.**

El proyecto cumple con los criterios de viabilidad, elegibilidad y pertinencia del sector de gestión pública, al alinearse con las políticas públicas distritales y locales orientadas al reconocimiento y garantía de derechos económicos y culturales de los pueblos indígenas. Su formulación responde a la Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C., los planes de acción afirmativa del Distrito y las metas del Plan de Desarrollo Local de San Cristóbal 2025-2028, particularmente en fomento al emprendimiento y desarrollo económico con enfoque diferencial.

El proyecto da respuesta a una necesidad estructural planteada por las comunidades organizadas en la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, surgiendo de procesos de concertación con autoridades indígenas para superar barreras históricas de exclusión económica, discriminación, limitado acceso a mercados y desconocimiento de sus capacidades productivas en contextos urbanos.

Desde el enfoque de sostenibilidad, se centra en el fortalecimiento de capacidades productivas, organizativas y comerciales con proyección de largo plazo, mediante formación, asistencia técnica especializada, acompañamiento en diseño e imagen de producto, ferias itinerantes y espacios de intercambio de saberes para el fortalecimiento del tejido productivo comunitario.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

A través de metodologías participativas e interculturales, el proyecto asegura la apropiación comunitaria, reconociendo la diversidad de los pueblos Nasa, Inga, Pijao, Pasto, entre otros, y promoviendo equidad de género, diálogo intergeneracional y la incorporación de prácticas culturales como valor agregado. Incorpora articulación con actores distritales como la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Gobierno – Dirección de Derechos Humanos.

Desde los criterios de eficacia y eficiencia, el proyecto impacta directamente a 123 emprendedores de 9 pueblos indígenas, generando un efecto multiplicador al visibilizar sus emprendimientos, dinamizar el comercio con identidad cultural y construir una ciudadanía intercultural basada en el reconocimiento mutuo, la equidad económica y la justicia étnica.

Finalmente, el proyecto se articula con la meta del artículo 60 del Acuerdo Local 136 de 2024 (concertar e implementar 4 iniciativas de inversión local con pueblos indígenas), fortaleciendo la política pública distrital, la participación incidente y el cumplimiento de compromisos institucionales para el desarrollo económico con identidad de esta población.

12. ETAPAS DEL PROYECTO

ETAPA 1. ALISTAMIENTO	Conformación del Comité Técnico de Seguimiento: Se conformará un comité de seguimiento técnico encargado de acompañar la implementación del proyecto, garantizar su pertinencia cultural y operativa, y hacer seguimiento al cumplimiento de sus objetivos productivos, organizativos y comerciales. Estará integrado por: el alcalde local o su delegado(a), dos representantes de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, el contratista del proyecto, el apoyo a la supervisión designado por la Alcaldía, un delegado del área de Gobierno, un/a sabedor(a) o autoridad tradicional con conocimiento en economía propia y procesos productivos, y hasta dos integrantes de veedurías ciudadanas. Este comité sesionará mínimo en tres momentos del proyecto y tendrá carácter consultivo y de acompañamiento técnico y comunitario. No obstante, tendrán voz y voto únicamente los representantes institucionales con responsabilidad en la supervisión contractual (Alcaldía y área de Gobierno), los representantes de la Mesa Indígena como actores colectivos concertados y el/la sabedor(a) participante, en tanto portador(a) de saber legítimo y garante de la pertinencia cultural de los procesos formativos y productivos. El contratista y las veedurías ejercerán
------------------------------	---



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	<p>roles de interlocución, observación y rendición de cuentas, sin decisión directa sobre modificaciones técnicas o presupuestales.</p> <p>El Comité Técnico se reunirá de manera ordinaria dos veces al mes durante la ejecución del contrato, y de manera extraordinaria cuando alguno de los miembros lo requiera. Para ambas modalidades, se deberá definir la agenda de la reunión, comunicándola como mínimo con 24 horas de anterioridad a la secretaría técnica. Cuando alguno de los miembros no pueda asistir al comité, éste se reprogramará dentro de los tres (3) días siguientes sin postergación alguna. El primer Comité se debe realizar máximo cinco (5) días hábiles después de haber firmado el acta de inicio.</p> <p>Presentaciones públicas de socialización:</p> <p>Se realizarán dos presentaciones públicas durante la etapa de alistamiento: una ante la Junta Administradora Local (JAL) y otra dirigida a la comunidad Indígena, emprendedores participantes y ciudadanía en general. En estas se expondrán el objeto del proyecto, sus objetivos, componentes, población prioritaria (123 emprendedores de 9 pueblos), cronograma, estrategia de formación y acompañamiento técnico, y enfoque diferencial étnico. Estos espacios contarán con armonización o traducción simbólica y espiritual de acuerdo con lo concertado con la Mesa Indígena Local, respetando los principios de diálogo intercultural.</p> <p>Estrategia de convocatoria y difusión:</p> <p>Se implementará una estrategia de convocatoria amplia y respetuosa de los canales culturales de comunicación de los pueblos Indígenas, dirigida específicamente a identificar y vincular a los 123 emprendedores participantes. Se utilizarán herramientas como el voz a voz, convocatorias comunitarias a través de las autoridades Indígenas y la Mesa Indígena Local, visitas a emprendimientos existentes, entrega de material informativo en puntos estratégicos de la localidad y publicaciones en los canales institucionales de la Alcaldía Local de San Cristóbal (página web, redes sociales). Todas las piezas comunicativas deberán contar con el aval previo de la Oficina de Prensa local</p>
--	---



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	<p>y serán validadas en contenido y enfoque por la Mesa Indígena Local. Se garantizará que el proceso de convocatoria promueva la participación de hombres y mujeres emprendedores, jóvenes, adultos mayores y sabedores vinculados a iniciativas productivas, asegurando la representación de los 9 pueblos Indígenas residentes en la localidad.</p> <p>Presentación pública de resultados (prevista en fase final):</p> <p>Aunque no forma parte del alistamiento, se dejará prevista una presentación pública final, donde se compartirán los resultados alcanzados con los pueblos Indígenas —según su cosmovisión y cosmogonía propia— y con los actores institucionales, incluyendo la muestra de productos, el balance de emprendimientos fortalecidos y la proyección de sostenibilidad de las iniciativas productivas.</p>
ETAPA 2: EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none">• Componente 1: Formación y capacitación en capacidades productivas y organizativas <p>Se desarrollarán procesos de formación y talleres comunitarios orientados al fortalecimiento de capacidades productivas y organizativas de los 123 emprendedores participantes, integrando sus saberes ancestrales como eje transversal. Las temáticas incluirán: mejora de la calidad y eficiencia de los productos, innovación con identidad cultural, costeo y administración básica, formas organizativas propias aplicadas a la producción, y transmisión intergeneracional de saberes asociados a oficios tradicionales (tejido, medicina ancestral, gastronomía propia, entre otros). Las actividades se organizarán por ciclos de vida y por pueblos, garantizando espacios para jóvenes, adultos, mayores, sabedores y sabedoras, y promoviendo el diálogo de saberes entre generaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente 2: Acompañamiento técnico especializado <p>Se implementará un proceso de asistencia técnica personalizada y grupal dirigida a los emprendedores participantes, con énfasis en el</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	<p>fortalecimiento de sus unidades productivas. El acompañamiento incluirá: diagnóstico inicial de emprendimientos, asesoría en imagen y presentación de productos, diseño de empaques con identidad cultural, estrategias de fijación de precios, formalización y registros básicos, y preparación para la participación en ferias y mercados. Este componente contará con la participación de talleristas especializados en marketing, costeo y gestión empresarial con experiencia en trabajo con pueblos Indígenas, en articulación con sabedores y autoridades tradicionales que garanticen la pertinencia cultural del acompañamiento.</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente 3: Comercialización y visibilización <p>Se organizarán ferias itinerantes como espacios de comercialización y visibilización de los emprendimientos indígenas en la economía local. Estas ferias se realizarán en puntos estratégicos de la localidad de San Cristóbal y permitirán a los 123 emprendedores participantes exhibir y comercializar sus productos, establecer contacto directo con compradores y promover el reconocimiento cultural y económico de los 9 pueblos indígenas. Las ferias incluirán muestras culturales (música, danza, gastronomía) que complementen la oferta productiva y resalten el valor identitario de los emprendimientos. Adicionalmente, se entregará capital semilla a cada emprendimiento participante como apoyo para el fortalecimiento de su capacidad productiva y comercial.</p>
--	--

12.1.1 Talento humano transversal a la ejecución del proyecto

El contratista deberá disponer de un equipo de trabajo idóneo, responsable de la ejecución, coordinación y comunicación constante con el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y la Mesa Indígena Local, garantizando un relacionamiento intercultural efectivo durante todo el ciclo del proyecto.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

La contratación del talento humano se desarrollará durante la etapa de alistamiento, dando cumplimiento a los perfiles y la experiencia requerida en el proyecto, conforme a lo establecido en el cuadro de talento humano. Dado que se trata de una intervención con comunidades étnicas, se requiere que el personal acredite experiencia específica en ejecución de proyectos con pueblos Indígenas o comunidades diferenciales, así como conocimiento y respeto por sus dinámicas organizativas, usos y costumbres. Cada una de las hojas de vida deberá ser presentada y aprobada por el comité técnico de seguimiento, instancia que verificará la idoneidad y pertinencia cultural del equipo propuesto.

El contratista deberá presentar los siguientes documentos para acreditar requisitos académicos y de experiencia del talento humano del proyecto:

- Hoja de vida actualizada.
- Soportes de experiencia requerida según perfil.
- Soportes académicos (diploma y/o acta de grado), según corresponda.
- Fotocopia de la tarjeta profesional, cuando aplique.

Las certificaciones aportadas para acreditar la experiencia deberán contener:

- Nombre de la entidad contratante.
- Objeto del contrato.
- Nombre del personal calificado.
- Cargo desempeñado.
- Fecha de inicio y finalización de la actividad.
- Firma del funcionario competente.

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN Y PERFIL	CANTIDAD	TIEMPO
Coordinación general del proyecto	Profesional en ciencias sociales, humanas, administración, economía, desarrollo comunitario o áreas afines, con experiencia mínima de 1 año certificado en coordinación de proyectos sociales, productivos o comunitarios. Deberá ser miembro de un Pueblo Indígena que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, con conocimiento profundo de las dinámicas del espacio, las autoridades tradicionales y los 9 pueblos participantes. Se requiere experiencia en trabajo con	1	5 meses



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	emprendimientos, economía propia o iniciativas productivas comunitarias, así como capacidad para la articulación interinstitucional y el relacionamiento intercultural.		
Apoyo administrativo y financiero	Técnico o estudiante de últimos semestres en áreas administrativas, contables o financieras, con conocimiento en manejo administrativo y financiero de proyectos, elaboración de informes, control documental y seguimiento presupuestal. Deberá ser miembro de un Pueblo Indígena que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, conocedor de las dinámicas del espacio y con sensibilidad para el trabajo con comunidades étnicas. Se valorará experiencia previa en proyectos de inversión local o distrital.	1	5 meses
Diseñador gráfico	Profesional en diseño gráfico, comunicación visual, fotografía o áreas afines, con 2 años de experiencia laboral comprobada en trabajo con Pueblos Indígenas o proyectos de carácter étnico-diferencial. Deberá ser miembro de un Pueblo Indígena que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, con conocimiento de las dinámicas, simbologías, estéticas y lenguajes visuales propios de los pueblos participantes. Se requiere experiencia en diseño de imagen de producto, empaques con identidad cultural, material pedagógico intercultural y estrategias de comunicación para la visibilización de emprendimientos indígenas	1	2 meses
Gestores comunitarios	Miembros de Pueblos Indígenas que hagan parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, con conocimiento empírico o técnico en economía propia, procesos productivos tradicionales, usos, costumbres y formas organizativas de su Pueblo. Serán responsables del relacionamiento directo con los emprendedores, el acompañamiento en territorio, la identificación de necesidades y el apoyo logístico en talleres, asistencia	4	4 meses



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	técnica y ferias. Se requiere vocación de servicio, capacidad de convocatoria y manejo de grupos. Se priorizará la participación equilibrada por pueblo, género y ciclo de vida.		
Sabedores y sabedoras ancestrales	Miembros de Pueblos Indígenas con conocimiento profundo en saberes tradicionales asociados a oficios productivos como tejido, medicina ancestral, gastronomía propia, transformación de alimentos, cosmética natural, arte y simbología indígena, entre otros. Con vocación de enseñar, guiar y armonizar los procesos formativos desde la cosmovisión propia. Serán responsables de liderar los talleres de transmisión intergeneracional de saberes productivos y de garantizar la pertinencia cultural de los emprendimientos. Se valorará su reconocimiento por parte de las autoridades tradicionales y la comunidad.	7 actividades	Por actividad
Talleristas en economía propia	Miembros de Pueblos Indígenas con saberes tradicionales y prácticas culturales vinculadas a la producción, organización y/o comercialización. Con capacidad comprobada en manejo de grupos, facilitación de procesos formativos y habilidades pedagógicas. Serán responsables de desarrollar talleres teórico-prácticos sobre economía propia, modelos de negocio con identidad cultural, asociatividad y transmisión de conocimientos productivos entre generaciones.	7 actividades	Por actividad
Tallerista en marketing, costeo y gestión empresarial	Profesional o técnico en marketing, administración de empresas, economía, contaduría, gestión empresarial o áreas afines, con experiencia mínima de 2 años en trabajo con Pueblos Indígenas o comunidades étnicas. Con conocimiento en estrategias de comercialización, fijación de precios, costeo de productos, imagen y empaque, formalización, y acceso a mercados locales y regionales. Deberá tener capacidad para adaptar metodologías empresariales a contextos interculturales, respetando y potenciando	1	4 meses



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	los saberes y prácticas económicas propias de los pueblos participantes.		
Grupos de música y danza	Agrupaciones artísticas conformadas por miembros de los Pueblos Indígenas de la localidad de San Cristóbal, que representen los saberes, músicas, danzas y expresiones culturales tradicionales de sus pueblos. Serán responsables de ambientar y complementar las ferias itinerantes con muestras culturales que resalten el valor identitario de los emprendimientos, así como de participar en espacios de visibilización y reconocimiento cultural. Se priorizarán agrupaciones con trayectoria y reconocimiento comunitario.	3 presentaciones	Por presentación

El talento humano relacionado en el cuadro anterior realizará actividades en todos los componentes del presente proyecto por lo anterior el contratista deberá presentar hoja de vida con soportes del coordinador como requisito habilitante en la evaluación de proceso, las demás hojas de vidas deberán ser presentadas y aprobadas una vez se instale el Comité Técnico de Seguimiento.

12.1.2 OBLIGACIONES DEL TALENTO HUMANO

12.1.3 COORDINADOR GENERAL

- Elaborar un cronograma y un plan de trabajo detallado que dé respuesta a los objetivos del proyecto, los componentes de formación, asistencia técnica y comercialización, y las metas establecidas (123 emprendedores, 90 emprendimientos fortalecidos, ferias itinerantes), en articulación con la Mesa Indígena Local de San Cristóbal.
- Planificar, coordinar y verificar el cumplimiento de las actividades de cada componente del proyecto, teniendo en cuenta indicadores, actividades, población participante (por pueblo, género y ciclo de vida) y cobertura territorial en la localidad de San Cristóbal.
- Coordinar el desempeño de las tareas asignadas al equipo a su cargo (asistente administrativo, gestores comunitarios, talleristas, diseñador, sabedores), tanto en la planeación como en la ejecución de estas según el cronograma establecido, garantizando un trabajo articulado y con enfoque intercultural.
- Acompañar el proceso de desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes del proyecto, incluyendo talleres de formación, jornadas de asistencia técnica, ferias itinerantes y espacios de concertación con la Mesa Indígena Local.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Elaborar y presentar los informes solicitados (mensuales, parciales y finales), las observaciones y solicitudes relacionadas de acuerdo con el contrato y/o las que le sean requeridas por la supervisión del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y el comité técnico de seguimiento.
- Consolidar los insumos y/o productos del proyecto (cartillas, diseños, registros audiovisuales, sistematizaciones, listados de asistencia, actas) y entregarlos con los informes finales, garantizando su calidad y pertinencia cultural.
- Consolidar la información y los datos pertinentes en un informe final que dé cuenta de los resultados de la ejecución de los componentes del presente proyecto, incluyendo el balance de emprendedores formados, emprendimientos fortalecidos, incremento de ingresos familiares y visibilización alcanzada.
- Reportar los cambios y novedades que afecten el plan de trabajo y cronograma inicial a la supervisión, justificando técnica y comunitariamente cualquier ajuste, y gestionando las aprobaciones requeridas ante el comité técnico.
- Garantizar la comunicación fluida y el relacionamiento intercultural entre el equipo del proyecto, la Mesa Indígena Local, las autoridades tradicionales de los 9 pueblos, los emprendedores participantes y las entidades institucionales aliadas.
- Asegurar que todas las actividades del proyecto incorporen el enfoque diferencial étnico, el respeto por los saberes ancestrales y las prácticas culturales propias de cada pueblo, así como la participación equilibrada de hombres y mujeres, jóvenes y mayores.

12.1.4 ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO

- Realizar las tareas administrativas, contables y financieras que le sean asignadas por el coordinador general del proyecto, garantizando el manejo transparente y eficiente de los recursos del proyecto.
- Mantener informado al coordinador general, a la supervisión y/o interventoría sobre el estado del proyecto en cuanto a emprendedores atendidos, población participante por pueblo, avances en la ejecución, dificultades y logros alcanzados.
- Llevar control del cronograma y del plan de trabajo que dé respuesta a los objetivos del proyecto, alertando oportunamente sobre posibles desfases o riesgos en la ejecución.
- Consolidar la información del proyecto, manteniendo al día los documentos requeridos que sustenten las diferentes etapas de este (soportes de pago, facturas, comprobantes, listados de asistencia, actas de comité).
- Apoyar la elaboración de los informes mensuales e informe final que debe ser entregado al supervisor/a y/o interventor/a y a los miembros delegados para el Comité Técnico, aportando la información financiera y administrativa consolidada.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Recolectar y organizar información proveniente de talleres, asistencia técnica, ferias y demás actividades, garantizando su integridad y confidencialidad.
- Recopilar datos, documentos y registros relevantes (registros fotográficos, listados de asistencia, actas, facturas, soportes contables) y mantener un archivo físico y digital organizado y accesible.
- Sistematizar información de manera clara y estructurada en bases de datos, planillas y carpetas compartidas, facilitando su consulta y análisis.
- Sintetizar información compleja en reportes o resúmenes ejecutivos de carácter administrativo y financiero para la toma de decisiones del coordinador y el comité técnico.
- Relacionar datos financieros y administrativos con los objetivos del proyecto y las metas establecidas (123 emprendedores, 90 emprendimientos fortalecidos), asegurando la trazabilidad de la inversión.
- Redactar informes, guías o manuales basados en la información sistematizada, cuando sea requerido por la coordinación.
- Organizar archivos y bases de datos físicas y digitales, garantizando su seguridad, confidencialidad y disponibilidad para futuras consultas o auditorías.
- Garantizar la accesibilidad de la información para el equipo del proyecto, la supervisión y el comité técnico, según los niveles de autorización establecidos.
- Presentar la información de forma comprensible para distintos públicos (equipo técnico, autoridades indígenas, supervisión institucional), adaptando el lenguaje cuando sea necesario.
- Utilizar herramientas digitales o tecnológicas para almacenar y compartir datos de manera segura (plataformas en la nube, discos duros, sistemas de información).
- Facilitar el acceso a la información según las necesidades del equipo o la institución, respondiendo oportunamente a solicitudes de información.
- Asegurar el cumplimiento de normativas relacionadas con el manejo de información (confidencialidad, protección de datos personales, transparencia y acceso a la información pública).

12.1.5 GESTORES COMUNITARIOS (4)

- Realizar acompañamiento directo y permanente a los 123 emprendedores participantes en territorio, identificando necesidades, fortalezas y particularidades de sus iniciativas productivas por cada pueblo indígena.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Apoyar la convocatoria y movilización de los emprendedores a las actividades del proyecto (talleres, asistencia técnica, ferias), utilizando canales de comunicación propios y respetando las dinámicas organizativas de cada pueblo.
- Facilitar la comunicación intercultural entre el equipo técnico del proyecto, los talleristas, los sabedores y los emprendedores, garantizando la comprensión y apropiación de los contenidos.
- Participar en la planeación logística de talleres, jornadas de asistencia técnica y ferias itinerantes, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades.
- Registrar y reportar al coordinador general novedades, avances, dificultades o situaciones particulares que se presenten en el trabajo con los emprendedores en territorio.
- Apoyar la recolección de información primaria (diagnósticos, encuestas, testimonios, registros audiovisuales) durante el desarrollo de las actividades del proyecto.
- Promover la participación equilibrada de hombres y mujeres, jóvenes, adultos y mayores, así como la representación de los 9 pueblos en todas las actividades.
- Velar por la permanencia del enfoque diferencial y el respeto por los usos y costumbres de cada pueblo en el desarrollo de las actividades del proyecto.

12.1.6 DISEÑADOR GRÁFICO

- Diseñar la imagen gráfica del proyecto, incluyendo piezas comunicativas para convocatorias (afiches, volantes, invitaciones), material pedagógico para talleres (cartillas, guías, infografías) y elementos para la visibilización de emprendimientos.
- Acompañar a los emprendedores en el diseño y mejora de la imagen de sus productos (logotipos, empaques, etiquetas, presentación comercial), incorporando elementos identitarios, simbologías y estéticas propias de cada pueblo indígena, previamente validadas por los sabedores y autoridades tradicionales.
- Desarrollar contenido gráfico y audiovisual para la promoción de las ferias itinerantes y la visibilización de los emprendimientos en canales institucionales y redes sociales.
- Registrar fotográfica y audiovisualmente las actividades del proyecto (talleres, asistencia técnica, ferias), garantizando un archivo visual de calidad que dé cuenta del proceso y sus resultados.
- Apoyar la sistematización visual del proyecto, contribuyendo a la elaboración del informe final con material gráfico y fotográfico que evidencie el impacto y la participación comunitaria.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Garantizar que todas las piezas gráficas cuenten con el aval previo de la Mesa Indígena Local y la supervisión del proyecto, respetando los lineamientos de comunicación de la Alcaldía Local.

12.1.7 SABEDORES Y SABEDORAS ANCESTRALES (por actividad)

- Liderar los talleres de transmisión intergeneracional de saberes asociados a oficios productivos tradicionales (tejido, medicina ancestral, gastronomía propia, transformación de alimentos, cosmética natural, arte y simbología indígena), desde la cosmovisión y prácticas propias de cada pueblo.
- Orientar a los emprendedores en la incorporación de saberes ancestrales como valor agregado de sus productos, garantizando la autenticidad, el respeto por los conocimientos tradicionales y la armonización espiritual cuando corresponda.
- Acompañar los procesos formativos con consejo, palabra y guía espiritual, asegurando que las actividades se desarrollen en un marco de respeto por los usos y costumbres de cada pueblo.
- Participar en los espacios de concertación con la Mesa Indígena Local y el comité técnico, cuando sea requerido, para garantizar la pertinencia cultural del proyecto.
- Validar, desde su saber, que los productos y emprendimientos participantes reflejen adecuadamente los conocimientos ancestrales y la identidad cultural de los pueblos.

12.1.8 TALLERISTAS EN ECONOMÍA PROPIA (por actividad)

- Desarrollar talleres teórico-prácticos sobre economía propia, modelos de negocio con identidad cultural, formas organizativas tradicionales aplicadas a la producción y transmisión de conocimientos productivos entre generaciones.
- Facilitar espacios de reflexión y aprendizaje colectivo en los que los emprendedores puedan articular sus saberes ancestrales con herramientas contemporáneas para el fortalecimiento de sus iniciativas productivas.
- Aportar metodologías pedagógicas interculturales que promuevan la participación activa de los emprendedores, el diálogo de saberes y la construcción colectiva de conocimiento.
- Entregar al coordinador general los planes de taller, memorias, registros de asistencia y sistematización de los aprendizajes obtenidos en cada sesión.

12.1.9 TALLERISTA EN MARKETING, COSTEO Y GESTIÓN EMPRESARIAL

- Desarrollar procesos de formación y asistencia técnica grupal e individual en estrategias de comercialización, fijación de precios, costeo de productos, imagen y empaque, formalización empresarial básica y acceso a mercados locales y regionales.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Adaptar metodologías y herramientas empresariales a contextos interculturales, respetando y potenciando los saberes y prácticas económicas propias de los 9 pueblos participantes.
- Acompañar a los emprendedores en la preparación para su participación en ferias itinerantes y otros espacios de comercialización, incluyendo la presentación de productos, el relacionamiento con compradores y las estrategias de venta.
- Realizar diagnósticos iniciales y finales del estado de los emprendimientos en materia comercial y de gestión, aportando insumos para la medición del impacto del proyecto.
- Entregar al coordinador general informes de avance, memorias de asistencia técnica y recomendaciones para la sostenibilidad comercial de los emprendimientos.

12.1.10 GRUPOS DE MÚSICA Y DANZA (por presentación)

- Participar en las ferias itinerantes con muestras artísticas y culturales que representen los saberes, músicas, danzas y expresiones tradicionales de los Pueblos Indígenas de la localidad de San Cristóbal.
- Ambientar y complementar los espacios de comercialización con expresiones culturales que resalten el valor identitario de los emprendimientos y contribuyan a la visibilización de los pueblos participantes.
- Coordinar con la organización de las ferias los aspectos logísticos para su presentación (sonido, tiempos, espacios), garantizando el respeto por sus prácticas culturales y artísticas.
- Participar, cuando sea requerido, en espacios de visibilización y reconocimiento cultural adicionales que se deriven del proyecto.

13. DESARROLLO DE LAS ETAPAS Y COMPONENTES

ETAPA 1: DE ALISTAMIENTO

Proceso en el cual se hará revisión documental de lineamientos, especificaciones operativas y técnicas del proyecto, recursos físicos y apoyo tecnológico, y la presentación de proyección físico - financiera del proyecto. Para ello se realizará la selección y contratación del talento humano, elaboración y presentación de plan de acción, cronograma general de actividades, proyección físico-financiera del proyecto.

13.2 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

13.2.1 Miembros



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

El Comité de Seguimiento estará encabezado por la Alcaldía Local y el Contratista.

El Comité técnico tendrán voz y voto y estará encabezado por:

- El alcalde local de San Cristóbal o el apoyo a la supervisión que este designe.
- Coordinador (a) designado (a) del proponente.
- Apoyo a la coordinación del contrato por parte del proponente.
- Apoyo a la supervisión del contrato por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- Dos (2) delegados de la Mesa Local Indígena de la localidad de San Cristóbal.

La Alcaldía Local de San Cristóbal escogerá un representante idóneo de su entidad como apoyo a la supervisión, quien será el representante por la Alcaldía ante el Comité Técnico, para la coordinación por parte del proponente, se asignará al coordinador profesional del contrato, o quien se designe mediante acta de delegación del proponente, previo aviso de las partes.

En ningún caso, el coordinador/a por parte del contratista (proponente) podrá delegar sus actividades a un tercero. El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor/a, comunicando su decisión por escrito al contratista, al anterior supervisor/a, y a la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local.

Así mismo, si se decide por miembros del Comité, se pueden invitar delegados del sector y/o a los integrantes del equipo profesional y técnico que ejecutan el proyecto quienes tendrán voz, pero no voto.

Nota: El contratista o contratista asignará mediante oficio a un coordinador quien deberá responder a los requerimientos por el Fondo de Desarrollo Local y/o entes de control que requieran información relacionada con el proceso contractual.

13.2.2 Funciones

El Comité Técnico de Seguimiento es la máxima instancia para la toma de decisiones en el marco de ejecución del **contrato**. Sus ámbitos pueden abarcar lo estrictamente operativo como definición de fechas, concertación de cronogramas, entre otros; hasta aspectos de discusión técnica de los componentes del contrato.

El Comité debe reunirse mínimo (1) una vez al mes durante la ejecución del Contrato, o de manera extraordinaria cuando así se requiera (por solicitud de cualquiera de los miembros de forma presencial o virtual). La instalación del primer Comité se debe realizar máximo cinco días después de haber firmado el acta de inicio.

13.2.3 El Comité Técnico de Seguimiento tendrá como funciones:

1. Revisar y aprobar el plan de trabajo presentado por el contratista y el cronograma del proyecto.
2. Revisar en cada reunión el avance porcentual y de actividades del proyecto.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

3. Realizar el acompañamiento en cada uno de los componentes y de las actividades con el fin de asegurar que los elementos y cantidades correspondan a lo planteado en el estudio previo y anexo técnico.
4. Revisar y aprobar el contenido a socializar en la presentación pública de acuerdo con lo solicitado en el anexo técnico.
5. Seguimiento a los avances y dificultades que surjan en la ejecución del contrato buscando las recomendaciones y orientaciones necesarias para ajustar los procesos y evaluar la ejecución del proyecto.
6. Evaluación de situaciones de riesgos, dificultades y generaciones propuestas para solucionar.
7. Tomar las decisiones de carácter técnico, a que hubiere lugar para garantizar la normal ejecución del contrato. Aportar propuestas, en caso de presentarse situaciones que requieran de un análisis más profundo, podrá acudir a delegados del sector correspondiente con miras a lograr la mejor decisión para las partes
8. Monitorear, hacer seguimiento sobre las intervenciones realizadas en el marco del acompañamiento.
9. Las demás que se consideren necesarias para la correcta ejecución del contrato.

En el primer Comité Técnico de Seguimiento se harán las siguientes actividades:

1. Presentación del contratista y de su equipo de trabajo.
2. Lectura de Anexo Técnico y de las obligaciones específicas del contratista.
3. Definición de la fecha de entrega del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.
4. Aprobación del material a exponer y piezas publicitarias de convocatoria para la presentación pública.

13.2.4 Secretaría Técnica

La Secretaría Técnica la ejerce la Alcaldía Local de San Cristóbal, bajo la supervisión o el apoyo profesional a la supervisión delegado/a por el alcalde Local. Cada reunión debe generar un acta que contenga los temas tratados y sus compromisos; esta acta debe ser avalada mediante firma por todos los miembros del Comité.

La Secretaría Técnica debe convocar las reuniones necesarias del Comité, hacer seguimiento a las asistencias, guardar archivo de actas y registros, entre otros.

13.3 Aprobación Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.

En un término no mayor a cinco (5) días, posterior a la firma del Acta de Inicio, el contratista deberá entregar en Comité Extraordinario de Seguimiento para aprobación:

- **Plan de Trabajo:** Corresponde al plan de control de las actividades (etapas, actividades principales “tareas”), actividades secundarias (sub-tareas), responsables, recursos y entregables



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

para la correcta ejecución del Contrato. Este plan de trabajo debe ir en línea con el plan de comunicaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

- **Cronograma de actividades:** por cada actividad reseñada en el Plan de Trabajo se debe señalar la fecha de realización y tiempo de ejecución de esta.

Lo anterior para aprobación del apoyo a la supervisión designado por el FDLSC. Es de anotar que toda modificación al plan de trabajo deberá ser presentada formalmente al Comité y aprobada por este para hacerse efectiva.

13.4 Presentación Pública

La presentación pública del proyecto se realizará con aforo para 50 personas aproximadamente el cual debe ser gestionado por el contratista, donde se contemplarán como mínimo los siguientes contenidos:

- Necesidad y problemática identificada para solucionar con la ejecución del contrato
- Objetivo general del contrato
- Objetivos específicos
- Población objetivo –y breve descripción socio demográfica.
- Actividades planteadas para el desarrollo del contrato y la incorporación de las propuestas ganadoras de presupuestos participativos.
- Resultados esperados con la ejecución del contrato
- Presupuesto asignado
- Tiempo de ejecución

El alistamiento de la presentación pública se realizará a través de varias jornadas de convocatoria a la misma con la colaboración del talento humano del proyecto, los medios de comunicación local donde se generarán piezas publicitarias diseñadas por el contratista del proyecto, los cuales pueden ser clips, videos cortos y demás estrategias que serán avaladas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de San Cristóbal, para su difusión y conocimiento por parte de las personas habitantes de la localidad y se extenderá una invitación formal a las personas por diferentes medios como redes sociales oficiales de la Alcaldía Local de San Cristóbal y contratista, grupos de WhatsApp, correos etc, que permitan registrar la mayor audiencia en estos espacios.

NOTA 1: El contratista realizará la presentación pública previo al inicio de la ejecución de las actividades, así como la solicitud de presentación ante la Junta Administradora Local de San Cristóbal.

El contratista deberá radicar la solicitud ante la Junta Administradora Local –JAL–, con antelación suficiente, junto con los siguientes documentos:

1. Copia del anexo técnico.
2. Copia del estudio previo.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

3. Copia del contrato.

Los entregables que avalan el cumplimiento de este componente son:

ENTREGABLES ETAPA DE ALISTAMIENTO Y CONVOCATORIA DEL PROYECTO
<ol style="list-style-type: none">1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto.2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL.3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético)4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)5. Soportes de gestión de solicitud del espacio ante la JAL (oficio y/o carta con radicado).6. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético).7. Base de datos sistematizada en formato Excel de la comunidad que asistió a la presentación pública, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio.8. Documento informe que dé cuenta de los resultados de la presentación pública.

14. CONVOCATORIA

Se implementará una estrategia de convocatoria con enfoque diferencial, participativo, territorial e intercultural, garantizando la participación de los pueblos indígenas residentes en San Cristóbal, sus autoridades, sabedores(as), jóvenes, adultos mayores, mujeres indígenas y demás integrantes de los procesos organizativos articulados a la Mesa Indígena Local.

La convocatoria combinará medios presenciales y digitales. En lo presencial, se utilizará voz a voz a través de autoridades indígenas, entrega de piezas impresas en puntos de encuentro comunitario y contacto directo con líderes y sabedores. En lo digital, se emplearán canales institucionales de la Alcaldía Local (página web y redes sociales) y medios comunitarios con



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

enfoque étnico, asegurando contenidos culturalmente pertinentes y respetuosos de la cosmovisión indígena.

El CONTRATISTA diseñará y administrará un formato de inscripción virtual y/o físico, aprobado por el Comité Técnico de Seguimiento, que contemple variables de ciclo de vida, pueblo indígena, género y tipo de participación. Con base en ello, se consolidará una base de datos de inscritos que deberá entregarse como producto al finalizar la etapa de convocatoria. Esta tendrá una duración mínima de una (1) semana y se realizará al menos una (1) semana antes del inicio de los componentes del proyecto.

Asimismo, el CONTRATISTA diseñará, diagramará e imprimirá las piezas comunicativas necesarias (afiches, volantes, piezas digitales), respetando el Manual de Marca de la Secretaría Distrital de Gobierno y las orientaciones de comunicaciones de la Alcaldía Local, garantizando la validación de contenidos por la Mesa Indígena Local.

Se realizarán tres presentaciones públicas:

1. Ante la Junta Administradora Local (JAL): dentro de los ocho (8) días siguientes al acta de inicio, en el auditorio de la JAL, presentando objetivos, cronograma, perfiles del equipo, experiencia del contratista, plan de ejecución y logística.
2. Presentación Pública General: dirigida a la Mesa Local Indígena, pueblos indígenas, actores institucionales, comunidad educativa y ciudadanía, convocada mediante invitaciones radicadas, publicaciones digitales y medios comunitarios, en el auditorio de la Alcaldía Local u otro espacio con capacidad mínima de 100 personas.
3. Presentación Pública de Resultados: al finalizar la ejecución, se socializarán resultados, se aplicará encuesta de satisfacción, se sistematizarán aprendizajes y se evidenciará el cumplimiento de metas, incluyendo una muestra representativa de lo desarrollado en los componentes del proyecto.

14.1 Productos esperados de esta etapa:

- Pieza digital y formato de inscripción aprobado.
- Base de datos de inscritos.
- Soportes físicos y digitales de la convocatoria (actas, piezas, registros fotográficos).



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ETAPA 2: EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES

14.2.1 COMPONENTE 1. TALLERES DE FORTALECIMIENTO Y RECUPERACIÓN CULTURAL

Este componente tiene como objetivo fortalecer las capacidades productivas y organizativas de 123 emprendedores pertenecientes a 9 pueblos Indígenas residentes en la localidad de San Cristóbal, mediante procesos de formación que integren sus saberes ancestrales como eje transversal y valor agregado de sus iniciativas económicas.

Se fundamenta en la necesidad expresada por las autoridades Indígenas organizadas en la Mesa Indígena Local de fortalecer la economía propia como estrategia de pervivencia cultural y generación de ingresos dignos, articulando los conocimientos tradicionales con herramientas contemporáneas que permitan mejorar la calidad, eficiencia e innovación de los productos y servicios ofrecidos por los emprendimientos indígenas.

A través de una serie de talleres comunitarios, encuentros formativos y espacios de creación colectiva, se propiciará el diálogo de saberes entre emprendedores, sabedores y sabedoras ancestrales, jóvenes, adultos y mayores, reconociendo los ciclos de vida, las particularidades de cada pueblo y la cosmovisión espiritual que sustenta sus prácticas productivas tradicionales (tejido, medicina ancestral, gastronomía propia, transformación de alimentos, cosmética natural, arte y simbología indígena, entre otros). Este proceso se desarrollará desde un enfoque intercultural, participativo y de derechos, en respeto a la autonomía, formas organizativas y prácticas de economía propia de los pueblos Indígenas.

Las actividades previstas permitirán no solo la cualificación técnica de los emprendimientos, sino también el fortalecimiento del tejido organizativo y comunitario alrededor de la producción con identidad, posicionando a los emprendedores indígenas como actores económicos fundamentales en la dinámica local. Además, estas acciones contribuirán al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local de San Cristóbal 2025-2028 y a la implementación efectiva de la Política Pública Distrital para los Pueblos Indígenas en materia de desarrollo económico con enfoque diferencial.

14.2.2 METODOLOGÍA

La metodología se fundamenta en un enfoque participativo, intercultural y comunitario, centrado en el fortalecimiento de capacidades productivas, organizativas y comerciales mediante el diálogo intergeneracional de saberes, el aprendizaje práctico y el reconocimiento de la diversidad de los 9 pueblos indígenas presentes en la localidad.

Las actividades se desarrollarán a través de talleres teórico-prácticos, encuentros colectivos, asistencia técnica personalizada, prácticas demostrativas, intercambios de experiencias y creación colectiva, facilitados por un equipo interdisciplinario conformado por sabedores ancestrales,



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

talleristas en economía propia, gestores comunitarios y un profesional en marketing, costeo y gestión empresarial con experiencia en trabajo con pueblos indígenas.

El proceso metodológico será concertado con la Mesa Indígena Local de San Cristóbal, respetando los tiempos, formas de enseñanza, lenguajes propios y prácticas culturales de cada pueblo. Se priorizarán metodologías orales, vivenciales, corporales y simbólicas, reconociendo que el conocimiento indígena se construye en comunidad y que los saberes productivos ancestrales constituyen un valor diferenciador para la inserción en mercados locales.

Cada uno de los 9 pueblos desarrollará talleres de formación según sus necesidades y potencialidades productivas. Se realizarán **7 talleres por cada pueblo** (duración mínima de 4 horas cada uno), abordando temáticas como: identidad cultural aplicada a los productos, mejora de la calidad, costeo y administración básica, formas organizativas propias, transmisión intergeneracional de saberes, innovación con identidad y preparación para la comercialización. Adicionalmente, se desarrollarán **3 talleres grupales** dirigidos a la totalidad de los 123 emprendedores, enfocados en estrategias de comercialización, fijación de precios, imagen de producto, formalización y acceso a mercados.

Se garantizará alimentación con pertinencia cultural, en concertación con la Mesa Indígena Local. Los participantes asistirán con su kit mingüero (plato, cuchara y vaso), en coherencia con prácticas de autocuidado y colectividad.

Cada espacio formativo contará con un tallerista responsable (sabedor ancestral o especialista), quien elaborará una ficha metodológica validada por el equipo técnico y la Mesa Indígena Local. Al finalizar, cada tallerista entregará un informe cualitativo con observaciones, logros, dinámicas, participación comunitaria y recomendaciones para el fortalecimiento de los emprendimientos.

Resumen de actividades formativas:

Tipo de actividad	Cantidad	Participantes	Temáticas principales	Duración estimada
Talleres por pueblo	6 talleres x 9 pueblos = 54 talleres	Aprox. 14 emprendedores por pueblo (total 123)	Saberes productivos ancestrales, mejora de calidad, costeo básico, formas organizativas propias, transmisión intergeneracional, innovación con identidad, preparación para comercialización	Mínimo 4 horas cada uno
Talleres grupales	3 talleres	123 emprendedores (todos los pueblos)	Estrategias de marketing, costeo avanzado, imagen de producto, canales de comercialización,	Mínimo 4 horas cada uno



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

			formalización empresarial, acceso a mercados	
Ferias itinerantes	3 ferias	100 participantes por feria (emprendedores, compradores, ciudadanía)	Comercialización directa, visibilización de emprendimientos con identidad cultural, encuentro con compradores locales, promoción de economía propia	1 jornada cada feria

14.2.3 Población objetivo

Se vincularán al presente proyecto 123 emprendedores indígenas pertenecientes a los 9 pueblos que hacen parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal: Ambika Pijao, Nasa, Yanacona, Uitoto, Pastos, Misak Misak, Inga, Eperara y Tubu Hummusimassa. Estos emprendedores participarán en la totalidad de las actividades del proyecto, incluyendo los 7 talleres de formación por pueblo, los 3 talleres grupales, las jornadas de asistencia técnica especializada y las ferias itinerantes de comercialización.

La distribución de los participantes por pueblo y por actividad se realizará de manera concertada con la Mesa Indígena Local, garantizando la representación equilibrada de hombres y mujeres, jóvenes, adultos y mayores, así como la diversidad de iniciativas productivas presentes en cada comunidad. Para mayor detalle sobre la distribución de la población participante por taller y por pueblo, se puede apreciar en la siguiente tabla:

Tabla: Distribución de población participante por taller y por pueblo

Pueblo Indígena	Número de emprendedores	Talleres por pueblo (6 talleres)	Talleres grupales (3 talleres)	Asistencia técnica	Ferias itinerantes
Ambika Pijao	14	84 participaciones	42 participaciones	14 emprendedores	14 emprendedores



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Nasa	14	84 participaciones	42 participaciones	14 emprendedores	14 emprendedores
Yanacona	14	84 participaciones	42 participaciones	14 emprendedores	14 emprendedores
Uitoto	14	84 participaciones	42 participaciones	14 emprendedores	14 emprendedores
Pastos	14	84 participaciones	42 participaciones	14 emprendedores	14 emprendedores
Misak Misak	14	84 participaciones	42 participaciones	14 emprendedores	14 emprendedores
Inga	13	78 participaciones	39 participaciones	13 emprendedores	13 emprendedores
Eperara	13	78 participaciones	39 participaciones	13 emprendedores	13 emprendedores
Tubu Hummusimassa	13	78 participaciones	39 participaciones	13 emprendedores	13 emprendedores
TOTAL	123	738 participaciones	369 participaciones	123 emprendedores	123 emprendedores

14.2.4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE

A efectos de garantizar la adecuada logística en la ejecución de los procesos de formación, asistencia técnica y comercialización del proyecto, se ha estimado la provisión de almuerzos y refrigerios para los emprendedores participantes de cada pueblo indígena, así como para el equipo de apoyo que acompañará las actividades.

Esta estimación se ha realizado considerando:

1. Talleres por pueblo: 6 talleres para cada uno de los 9 pueblos (54 talleres en total), con la participación de los 123 emprendedores distribuidos según la concertación con la Mesa Indígena Local.
2. Talleres grupales: 3 talleres adicionales dirigidos a la totalidad de los 123 emprendedores, donde participarán simultáneamente representantes de todos los pueblos.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

14.2.5 Tabla 1. Distribución de almuerzos y refrigerios - Talleres por pueblo (7 talleres por cada uno de los 9 pueblos)

Equipo de apoyo: Por cada taller (tanto por pueblo como grupales), se contará con la asistencia de 2 personas de apoyo (tallerista y gestor comunitario o sabedor), quienes acompañarán de manera continua el proceso formativo.

A continuación, se presenta la distribución detallada de los servicios de alimentación requeridos, respetando en lo posible las tradiciones gastronómicas de cada pueblo y garantizando condiciones de pertinencia cultural en la provisión de los alimentos:

Pueblo Indígena	Emprendedores por taller	Talleres	Almuerzos (emprendedores)	Refrigerios (emprendedores)	Apoyo por taller (2 personas)	Almuerzos apoyo	Refrigerios apoyo	Total almuerzos	Total refrigerios
Ambika Pijao	14	6	84	84	2	12	12	96	96
Nasa	14	6	84	84	2	12	12	96	96
Yanacona	14	6	84	84	2	12	12	96	96
Uitoto	14	6	84	84	2	12	12	96	96
Pastos	14	6	84	84	2	12	12	96	96
Misak Misak	14	6	84	84	2	12	12	96	96
Inga	13	6	78	78	2	12	12	90	90
Eperara	13	6	78	78	2	12	12	90	90
Tubu Hummus imassa	13	6	78	78	2	12	12	90	90
Subtotal	123	54	738	738	18	108	108	846	846

Tabla 2. Distribución de almuerzos y refrigerios - Talleres grupales (3 talleres con todos los pueblos)



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Actividad	Emprendedores por taller	Talleres	Almuerzos (emprendedores)	Refrigerios (emprendedores)	Apoyo por taller (2 personas)	Almuerzos apoyo	Refrigerios apoyo	Total almuerzos	Total refrigerios
Talleres grupales	123	3	369	369	2	6	6	375	375

Tabla 3. Resumen general de alimentación

Tipo de actividad	Total almuerzos	Total refrigerios
Talleres por pueblo (54 talleres)	846	846
Talleres grupales (3 talleres)	375	375
Ferias itinerantes (3 ferias)	300	300
TOTAL GENERAL	1.521	1.521

14.2.6 BOLSA DE INSUMOS ANCESTRALES DE TRADICIÓN CULTURAL INDÍGENA

En el marco del proyecto, se contempla la implementación de una Bolsa de insumos ancestrales de tradición cultural indígena, como estrategia complementaria para garantizar la adecuada ejecución de talleres, rituales, expresiones artísticas y procesos formativos propios de cada pueblo. Estos insumos —plantas medicinales, semillas nativas, pigmentos naturales, fibras y objetos ceremoniales— responden a la cosmovisión espiritual, medicinal y pedagógica de cada comunidad y son parte integral de sus formas propias de enseñanza-aprendizaje.

Su creación se sustenta en el respeto a la autonomía cultural y organizativa de los pueblos indígenas, reconocida por el Convenio 169 de la OIT, la Constitución Política (artículos 7, 70 y 246) y la Política Pública Indígena de Bogotá. Su gestión estará directamente a cargo de las autoridades y sabedores de los pueblos participantes, quienes definirán, acopiarán y administrarán estos elementos conforme a sus usos y costumbres. Esta figura constituye una medida extraordinaria de salvaguarda cultural, en coherencia con los enfoques de etnodesarrollo y protección del patrimonio inmaterial, amparada en la normatividad sobre propiedad intelectual colectiva (Ley 23 de 1982, Decisión Andina 486 de 2000).

La utilización de esta bolsa no sustituye la trazabilidad contractual, sino que actúa como un complemento operativo y cultural que garantiza la ejecución fiel de las actividades, respetando



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

la autonomía de los pueblos indígenas en la gestión de sus prácticas y saberes. De esta manera, el proyecto contribuye activamente a la pervivencia cultural de los pueblos indígenas de San Cristóbal.

ITEMS	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL AJUSTADO
Insumos propios acorde a las necesidades de cada Pueblo Indígena	9	33.809.750	202.115.000	275.478.000
Capital semilla por emprendimiento	369	500000	61500000	61.500.000
Mandalas	3	500000	1500000	1.500.000
Sonido	3	1500000	4500000	4.500.000
Insumos medicina propia	54	300000	21600000	16.200.000

14.2.7 JUSTIFICACIÓN DE HONORARIOS

Los honorarios para el equipo de trabajo se establecen considerando la naturaleza misional del proyecto y el carácter sagrado e irremplazable de los conocimientos que cada perfil aporta. Estos valores reconocen no solo el tiempo de dedicación, sino la transmisión de saberes ancestrales protegidos por la normatividad nacional e internacional, en el marco del fortalecimiento cultural de los pueblos indígenas de San Cristóbal.

TALENTO HUMANO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL	TIEMPO / HONORARIOS
Gestor Cultural	9	Persona natural, miembro de un pueblo indígena que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal. Deberá contar con capacidad de convocatoria, habilidades digitales y de escritura, y conocimiento profundo en los saberes, usos y costumbres del pueblo al que pertenece. Se requiere que sea bachiller con mínimo 36 meses de experiencia en trabajo comunitario con los pueblos indígenas de la localidad, o que	3 Meses



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

		acredite su liderazgo y conocimiento ancestral a través de aval comunitario.	
Sabedor Tradicional	9	Autoridad espiritual y medicinal de cada pueblo, dedicado a la práctica de la medicina propia. Miembro activo de un pueblo indígena que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal. Su participación estará respaldada por una certificación o aval expedido por las autoridades del pueblo al que pertenece, acreditándolo como depositario del conocimiento tradicional.	7 Sesiones <i>por Sabedor</i>
Talleristas Indígenas con conocimiento ancestral	9	Sabedor o conocedor ancestral con amplio reconocimiento comunitario en el ámbito de la educación propia y la transmisión de saberes. Deberá contar con experiencia en manejo de grupos, aptitudes pedagógicas y habilidades de escritura para la sistematización de conocimientos. Ser miembro de un pueblo indígena que haga parte de la Mesa Indígena Local de San Cristóbal.	7 Sesiones <i>por Tallerista</i>

El proyecto se implementará en 9 pueblos, contemplando dos modalidades de formación. En primer lugar, se realizarán talleres locales en cada comunidad: se contratará a un sabedor y un tallerista por pueblo para desarrollar 7 sesiones, sumando un total de 63 talleres. Estos estarán dirigidos a emprendedores (aproximadamente 14 por pueblo) y abordarán temáticas de saberes productivos ancestrales, calidad, costeo básico, organización y transmisión intergeneracional. Adicionalmente, se llevarán a cabo 3 talleres grupales que reunirán a 123 emprendedores de todas las localidades para profundizar en marketing, costeo avanzado, imagen de producto, comercialización y formalización.

14.2.8 OBLIGACIONES DEL TALENTO HUMANO



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Coordinar y ejecutar la logística integral de los 63 talleres locales en los 9 pueblos y de los 3 talleres grupales intercomunitarios, asegurando el adecuado montaje, desarrollo y desmontaje de cada espacio formativo y cultural.
- Asegurar la participación incidente y las condiciones óptimas para los sabedores y talleristas contratados, así como de los emprendedores (aproximadamente 14 por taller local y 123 en las sesiones grupales) y la comunidad en general.
- Moderar y dinamizar los conversatorios, intercambios de saberes y actividades culturales, garantizando la transmisión efectiva de los saberes productivos ancestrales y el diálogo intergeneracional.
- Elaborar informes parciales y finales que den cuenta de la ejecución del componente, incluyendo el desarrollo de las 7 sesiones por pueblo, el avance en las temáticas de calidad, costeo, organización y comercialización, y la participación alcanzada.
- Documentar audiovisual y fotográficamente el desarrollo de las actividades, con énfasis en la transmisión de conocimientos tradicionales, la formación práctica y la participación comunitaria.
- Garantizar el cumplimiento de los enfoques diferenciales y criterios étnicos establecidos, respetando las particularidades de cada uno de los 9 pueblos involucrados y promoviendo el fortalecimiento de la identidad cultural en todo el proceso.

14.2.9 ENTREGABLES DEL COMPONENTE 1

- Propuesta metodológica por cada taller, elaborada por los talleristas Indígenas, con enfoque étnico y culturalmente pertinente.
- Listado original de asistencia por taller, debidamente diligenciado, firmado y con verificación de datos.
- Listado original de entrega de refrigerios.
- Listado original de entrega de almuerzos, conforme a la tradición alimentaria de cada pueblo.
- Informe cualitativo y cuantitativo por cada taller, con observaciones sobre participación, logros, retos y aprendizajes.
- Soporte o certificación de pago al personal que interviene en la ejecución de los talleres (talleristas, sabedores, gestores culturales, logísticos).
- Encuesta de satisfacción diseñada y aplicada al cierre de cada espacio de formación.
- Formatos diligenciados de encuestas de satisfacción por parte de los participantes.
- Informe de resultados de encuestas, con análisis cuantitativo y cualitativo consolidado.
- Registro fotográfico detallado y organizado por cada pueblo Indígena, incluyendo actividades, productos y asistentes.
- Listado de insumos entregados por pueblo y certificación de uso.
- Evidencias de convocatoria: piezas gráficas digitales e impresas, capturas de pantalla, enlaces de publicaciones, mensajes de voz (en caso de voz a voz grabado), y plan de medios usado.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Actas de socialización y cierre, firmadas por los asistentes o con registro visual, donde se evidencie la participación comunitaria e institucional.

14.2.10 Códigos UNSPSC

De conformidad con los componentes anteriormente descritos, las actividades y requerimientos técnicos definidos, estos productos y/o servicios se enmarcan en la siguiente clasificación de las Naciones Unidas:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
80141600	80000000 - Servicios de Gestión, Profesionales y de Empresas	80140000 - Servicios de comercialización y distribución.	80141600 - Gestión de eventos.	Contratación de servicios de apoyo logístico.
93141702	93000000- servicios políticos y de asuntos cívicos	93140000 - servicios comunitarios y sociales	93141700 cultura	SERVICIOS DE PROMOCIÓN CULTURAL
80111623	80000000- Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80110000- Servicios de recursos humanos	80111623	SERVICIOS TEMPORALES DE COMPRAS Y LOGÍSTICA
90101600	90100000- Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	90100000- Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	90101603- Servicios de banquetes y catering	SERVICIOS DE CÁTERING
93141701	93000000 servicios políticos	93140000 -	93141701 Cultura	ORGANIZACIONES DE EVENTOS CULTURALES



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	y de asuntos cívicos	servicios comunitarios sociales.		
93141711	93000000- Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	9314-Servicios comunitarios y sociales	931417- Cultura	SERVICIOS DE PROMOCIÓN DE ARTESANÍAS TRADICIONALES
82101500	82000000-Servicio Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	82100000- Publicidad	821015- Publicidad impresa	PUBLICIDAD IMPRESA
82141502	82000000- Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y de Bellas Artes	82140000- Diseño gráfico	821415- Servicios de diseño artístico	DISEÑO O GRÁFICOS ARTÍSTICOS
80141607	80000000- Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	8014- Comercialización y distribución	801416- Actividades de ventas y promoción de negocios	GESTIÓN DE EVENTOS
78111800	78000000- Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	7811- Transporte de pasajeros	781118- Transporte de pasajeros por carretera	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

14.2.11 PLAN DE MEDIOS

El desarrollo del componente, que contempla 63 talleres locales en 9 pueblos y 3 talleres grupales intercomunitarios dirigidos a emprendedores, incluirá un plan de medios integral que garantice una difusión amplia, culturalmente pertinente y accesible para los pueblos Indígenas residentes en la localidad de San Cristóbal. Este plan combinará estrategias de comunicación comunitaria con canales institucionales, respetando los principios del enfoque diferencial étnico y las orientaciones de la Mesa Indígena Local.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

El CONTRATISTA será responsable de diseñar e implementar este plan de medios, el cual deberá contemplar:

1. Medios presenciales y tradicionales (comunitarios):

- Voz a voz mediante autoridades, sabedores y talleristas que lideran las 7 sesiones por pueblo orientadas a la preservación de saberes tradicionales y la formación práctica.
- Convocatorias orales en asambleas comunitarias o mingas, asegurando la participación de los emprendedores de cada pueblo (aprox. 14 por taller local) y la comunidad en general.
- Transmisión de información a través de las estructuras organizativas propias de los 9 pueblos participantes.

2. Medios digitales e institucionales:

- Publicaciones en las redes sociales oficiales de la Alcaldía Local de San Cristóbal (Facebook, Instagram y página web), destacando el avance de los 63 talleres locales y los hitos del proceso formativo.
- Difusión a través de redes comunitarias Indígenas existentes (WhatsApp, grupos organizativos, boletines digitales) para fortalecer la transmisión intergeneracional de conocimientos y la convocatoria a espacios como los 3 talleres grupales sobre marketing y comercialización.
- Producción y difusión de videos cortos, cápsulas culturales o testimonios visuales del proceso, con énfasis en los saberes productivos ancestrales y las experiencias de los participantes, utilizando lenguaje respetuoso y adaptado a los pueblos participantes.

3. Productos del plan de medios:

- Piezas gráficas digitales e impresas (afiches, postales, volantes) que reflejen las temáticas de calidad, costeo básico y avanzado, organización, imagen de producto, comercialización y formalización, así como los valores culturales del proyecto.
- Enlaces, capturas de pantalla y registros de publicaciones en redes sociales que evidencien el cumplimiento de las estrategias de difusión.
- Audios o mensajes radiales grabados por liderazgos, sabedores(as) o talleristas, promoviendo la participación comunitaria y la valoración de los conocimientos tradicionales.
- Video corto de cierre (opcional), con testimonios de emprendedores, sabedores y talleristas, que sintetice los resultados del proceso y el impacto en el fortalecimiento de la identidad cultural.

NOTA: Todo el material deberá cumplir con el **Manual de Marca de la Secretaría Distrital de Gobierno**. Deberá ser validado por la **Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de San Cristóbal** antes de su publicación. El contenido visual, textual y simbólico deberá ser **validado con la Mesa Indígena Local**, garantizando el respeto a los usos y costumbres de los pueblos participantes.

14.2.12 PLAN DE AUSTERIDAD



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

En cumplimiento de los principios de eficiencia en el gasto público, y conforme a los lineamientos del artículo 8 del Decreto 092 de 2017, el presente proyecto incorpora un **Plan de Austeridad** que busca optimizar los recursos asignados, garantizar la sostenibilidad del proceso y evitar gastos innecesarios, sin comprometer la calidad, la dignidad ni la pertinencia cultural del desarrollo de las actividades.

El proyecto prioriza la **inversión en procesos comunitarios sustantivos**, como la transmisión de saberes, la participación de sabedores y autoridades Indígenas, la producción de materiales pedagógicos y el fortalecimiento organizativo. En este sentido, se evita la destinación de recursos a rubros superfluos o accesorios que no guarden relación directa con los objetivos del componente.

Se promoverá el uso de **espacios comunitarios o institucionales existentes** (cuando sea viable y culturalmente adecuado) para la realización de talleres y encuentros, en lugar de arrendar escenarios adicionales. Así mismo, se fomentará la reutilización de materiales logísticos disponibles y el uso responsable de los insumos impresos y digitales, priorizando la difusión en canales comunitarios.

Los refrigerios y almuerzos entregados durante los talleres responderán a la tradición alimentaria de los pueblos Indígenas participantes, sin incurrir en gastos excesivos ni suntuarios. Se solicitará a los participantes asistir con su propio kit mingüero (plato, cuchara y vaso), como práctica de autocuidado y respeto ambiental, alineada con los principios comunitarios de reciprocidad y corresponsabilidad.

Finalmente, el talento humano vinculado al proyecto responderá a perfiles esenciales para el cumplimiento de los objetivos, evitando duplicidad de funciones y promoviendo el trabajo interdisciplinario e intercultural. Cualquier adquisición, contratación o gasto deberá ser justificado técnica y culturalmente, y validado por el Comité Técnico de Seguimiento y la Mesa Indígena Local.

14.2.13 ITEMS NO PREVISTOS

En el evento en que la Alcaldía Local de San Cristóbal, requiera durante la ejecución del contrato el suministro de un bien y/o servicio no previsto en el estudio de mercado y sea necesario para adelantar la gestión de la administración local, de acuerdo con el objeto del contrato se aplicará el siguiente procedimiento:

- La Alcaldía local solicitará de manera escrita al contratista la necesidad de suministrar un elemento no previsto en el estudio de mercado.
- El contratista entregará al supervisor mínimo dos cotizaciones diferentes y una de ellas para adelantar el estudio comparativo.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- El contratista a solicitud del supervisor del contrato suministrará información de los elementos solicitados, detallando: especificaciones, cantidad y valor unitario.
- La Alcaldía local realizará un estudio comparativo y verificará el precio promedio del mercado adjuntando otra cotización. Si el valor ofertado por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado realizado por la Entidad.
- Para lo anterior, el supervisor o apoyo a la supervisión elaborará un cuadro comparativo de precios y calidad en un plazo máximo de tres (3) días hábiles y en Comité Técnico con el contratista se establecerá el valor a tener en cuenta para el suministro del bien o servicio.

14.3. COMPONENTE 2. "FERIA CULTURAL Y PRODUCTIVA INDÍGENA".

Este componente tiene como objetivo visibilizar, celebrar y fortalecer la identidad cultural de los 9 pueblos Indígenas residentes en la localidad de San Cristóbal, mediante la realización de una Feria Cultural y Productiva Indígena como evento de integración comunitaria, intercambio económico con identidad, pedagogía pública y afirmación de derechos colectivos.

La feria será un espacio para el encuentro intercultural, donde se compartirán saberes ancestrales, expresiones artísticas, rituales, medicina tradicional, gastronomía, trajes y, especialmente, los productos elaborados y fortalecidos por los 123 emprendedores en el marco de los 63 talleres locales y los 3 talleres grupales del componente formativo. A través de muestras, presentaciones, exposiciones y venta de productos, se promoverá el reconocimiento social de los pueblos Indígenas en contexto urbano y se reivindicará su papel como sujetos de derecho, cultura, espiritualidad y desarrollo económico.

Este evento tiene un sentido político, pedagógico, simbólico y comercial: por un lado, hace visible el proceso organizativo impulsado por la Mesa Local Indígena de San Cristóbal; por otro, fortalece la memoria viva y la identidad colectiva de los pueblos participantes; y finalmente, posiciona su presencia en el territorio local como parte fundamental de la construcción de ciudadanía intercultural en Bogotá, facilitando el acceso a compradores y promoviendo el reconocimiento económico de sus emprendimientos, en cumplimiento del objetivo específico de visibilización en la economía local.

La Feria Cultural y Productiva Indígena será también un espacio de rendición de cuentas comunitaria, donde se socializarán los avances, logros y aprendizajes del proyecto, con participación de los diferentes actores aliados, incluyendo autoridades Indígenas, la Alcaldía Local de San Cristóbal, la Mesa Local Indígena, la Mesa Autónoma de Concertación de los Pueblos Indígenas, la Junta Administradora Local (JAL) y la ciudadanía interesada.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Alimentación comunitaria:

Los almuerzos y refrigerios comunitarios que se entregarán durante la Feria Cultural y Productiva Indígena responden a una lógica diferente a la prevista en el marco de los talleres culturales y formativos, tanto en su objetivo como en su función operativa y simbólica.

En el contexto de los 63 talleres locales y los 3 talleres grupales, los refrigerios y almuerzos están dirigidos exclusivamente a los participantes activos en los procesos formativos (sabedores, talleristas y los 123 emprendedores inscritos), como apoyo logístico que garantiza su permanencia durante sesiones prolongadas, favorece la concentración, y asegura condiciones básicas para la apropiación de los saberes transmitidos y el desarrollo de las temáticas de calidad, costeo, organización, marketing y comercialización. Estos alimentos cumplen una función pedagógica y operativa, ya que están directamente asociados al desarrollo secuencial de actividades prácticas, en espacios delimitados y con grupos focalizados de aproximadamente 14 personas por taller local.

Por el contrario, los almuerzos y refrigerios ofrecidos durante la feria tienen un carácter comunitario, masivo y simbólico, al estar dirigidos no solo a los 123 emprendedores expositores y portadores de tradición (sabedores y talleristas), sino también a representantes de pueblos invitados, delegaciones comunitarias, familias de los emprendedores (beneficiarios indirectos) y actores clave (Mesa Local Indígena, autoridades tradicionales, JAL, comerciantes locales, proveedores) que acompañan y hacen parte activa de las exhibiciones culturales y la rueda de negocios. Este evento representa un acto público de visibilización, encuentro y conmemoración, en donde el alimento se convierte en un elemento identitario, de reciprocidad y dignificación de la participación. Además, dadas las dinámicas propias de las ferias itinerantes contempladas en los objetivos del proyecto, los tiempos de permanencia son mayores y más variables, por lo que es necesario prever alimentación para una base ampliada de actores que no coinciden con los grupos previamente definidos en los talleres, garantizando así el enfoque diferencial y el respeto por los usos y costumbres de los 9 pueblos participantes.

14.3.1 METODOLOGIA

En este espacio, cada uno de los 9 pueblos Indígenas realizará la exposición de los resultados de los 63 talleres locales y los 3 talleres grupales, dando cuenta de los procesos de formación en saberes productivos ancestrales, calidad, costeo, organización, marketing y comercialización, así como de la transmisión intergeneracional de conocimientos liderada por sabedores y talleristas con la participación de los 123 emprendedores.

- Se dará inicio con una ceremonia de apertura presidida por médicos tradicionales y/o sabedores de los pueblos Indígenas, conforme a los usos y costumbres de cada comunidad.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Palabra de autoridades locales, representantes de la Alcaldía Local de San Cristóbal, la Mesa Local Indígena y líderes de los 9 pueblos participantes.
- Presentaciones de música y danza tradicional a cargo de los pueblos, como expresión viva de la identidad cultural.
- Venta de productos transformados y fortalecidos durante los talleres, contribuyendo a la visibilización económica y el posicionamiento comercial de los emprendimientos.
- Intercambio gastronómico y cultural entre los pueblos asistentes, como ejercicio de reciprocidad y diálogo de saberes.

Se brindarán 100 desayunos y 100 almuerzos comunitarios, compuestos por un menú ancestral definido y validado por la Mesa Local Indígena, garantizando el respeto por las tradiciones alimentarias de los pueblos participantes.

Se dispondrá de una carpa exclusiva para la exposición de los resultados de los talleres. A cada pueblo se le asignará un horario específico para su presentación, en la cual participarán activamente la dupla de formadores (sabedor y tallerista) y un apoyo logístico, asegurando la adecuada transmisión de los aprendizajes y la visibilización de los productos y saberes desarrollados a lo largo del proceso formativo

14.3.3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

PLAN DE TRABAJO					
FASES	ACTIVIDADES GENERALES	MESES			
Alistamiento	Recepción, evaluación, selección y contratación del talento humano: 9 sabedores y 9 talleristas (uno por cada pueblo) y equipo de apoyo logístico	X			
	Elaboración y validación con la Mesa Local Indígena de instrumentos: formatos de inscripción, listados de asistencia, fichas de caracterización con enfoque diferencial y formatos de informes	X			
	Consecución de materiales, insumos y kits pedagógicos para la realización de los 63 talleres locales y los 3 talleres grupales, incluyendo elementos para la transmisión de	X			



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	saberes productivos ancestrales.					
	Diseño y validación del plan de medios con la Mesa Local Indígena y la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local	X				
Convocatoria	Inscripción y caracterización de los 123 emprendedores de los 9 pueblos participantes, garantizando la participación de mujeres, jóvenes, sabedores y autoridades tradicionales		X			
	Socialización de las fases internas de los talleres a realizar por cada pueblo, incluyendo las 7 sesiones locales y los 3 talleres grupales intercomunitarios , con mediación de la Mesa Local Indígena		X			
	Convocatoria a través de medios presenciales, comunitarios y digitales (voz a voz, asambleas, WhatsApp, redes institucionales)		X			
Realización De Talleres Locales	Elaboración de fichas metodológicas por sesión , validadas con sabedores y talleristas, integrando saberes ancestrales y temáticas técnicas (calidad, costeo básico, organización)		X	X		
	Ejecución de los 63 talleres locales (7 sesiones x 9 pueblos) con grupos de aproximadamente 14 emprendedores por pueblo	X	X	X		
	Acompañamiento y asistencia técnica personalizada a los emprendedores en cada pueblo para el fortalecimiento de productos y procesos			X	X	
	Documentación audiovisual y fotográfica de cada taller, con enfoque diferencial y respeto por los usos y costumbres	X	X	X		
Realización De Talleres Grupales	Ejecución de los 3 talleres grupales intercomunitarios con la participación de los 123 emprendedores de todos los pueblos, abordando marketing, costeo avanzado, imagen de producto, comercialización y formalización				X	X



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	Acompañamiento para el diseño o mejora de imagen de producto y estrategias comerciales			X	X	
	Documentación y sistematización de aprendizajes de los talleres grupales			X	X	
Preparación Y Realización De Ferias	Alistamiento logístico para las ferias itinerantes: consecución de permisos, carpas, mobiliario y elementos para exposición y venta			X	X	
	Convocatoria a compradores, comerciantes locales, proveedores y aliados institucionales (JAL, Consejo Local de Cultura, MECI) para garantizar impacto comercial			X	X	
	Realización de ferias culturales y productivas para la visibilización y comercialización de los productos de los 123 emprendedores de los 9 pueblos			X	X	
	Organización de ceremonias de apertura con sabedores, presentaciones culturales, intercambio gastronómico y entrega de alimentación comunitaria con menú ancestral validado				X	
Cierre Y Sistematización	Elaboración de informes parciales y finales de la ejecución del componente, con análisis de participación (metas: 123 emprendedores, 63 talleres, 3 talleres grupales, ferias realizadas)				X	X
	Sistematización de resultados: emprendimientos fortalecidos (meta: al menos 90), ingresos, visibilización y aprendizajes				X	X
	Producción de video de cierre con testimonios de emprendedores, sabedores, talleristas y autoridades, como producto del plan de medios				X	X
	Rendición de cuentas comunitaria en el marco de la Feria Cultural y Productiva, con participación de la Mesa Local Indígena, autoridades y comunidad					X



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

14.3.4 REQUERIMIENTO TECNICO Y DE TALENTO HUMANO PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos y de talento humano necesarios para la implementación del componente, conforme al presupuesto ajustado y las actividades previstas en el marco del proyecto con los 9 pueblos Indígenas y los 123 emprendedores de la localidad de San Cristóbal:

No.	ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN / POBLACIÓN OBJETIVO
1	Coordinador	1	Persona	Profesional responsable de la coordinación general del proyecto durante 5 meses
2	Diseñador gráfico	1	Persona	Profesional para el diseño de piezas gráficas, comunicaciones y productos del plan de medios
3	Gestores comunitarios	9	Persona	Un gestor por cada uno de los 9 pueblos para facilitar la articulación comunitaria y el acompañamiento territorial
4	Sabedores de cada Pueblo	54	Honorarios	9 sabedores (uno por pueblo) para el desarrollo de 6 talleres locales cada uno (total 54 sesiones), orientados a la transmisión de saberes ancestrales
5	Talleristas en economía propia de cada Pueblo	54	Honorarios	9 talleristas (uno por pueblo) para el desarrollo de 6 talleres locales cada uno (total 54 sesiones), enfocados en formación práctica y fortalecimiento productivo
6	Tallerista Marketing y costeo	1	Persona	Profesional para el desarrollo de los 3 talleres grupales intercomunitarios en temáticas de marketing, costeo avanzado, imagen de producto, comercialización y formalización
7	Insumos medicina propia	54	Global	Insumos para la realización de prácticas de medicina tradicional en el marco de los 54 talleres locales (6 por pueblo)
8	Alimentación talleres locales	1.692	Unidad	Refrigerios (846) y almuerzos (846) para participantes de los 54 talleres locales (14 emprendedores + 2 apoyo por taller)
9	Apoyo movilidad	1.215	Unidad	Apoyo económico para desplazamiento: 846 en talleres locales (14 emprendedores + 2 apoyo) + 369 en talleres grupales (123 emprendedores)
10	Insumos propios acorde a las necesidades de cada Pueblo Indígena	9	Global	Insumos específicos definidos con cada uno de los 9 pueblos para el desarrollo de sus actividades productivas y culturales
11	Alimentación talleres grupales	750	Unidad	Refrigerios (375) y almuerzos (375) para los 123 emprendedores + apoyo en los 3 talleres grupales intercomunitarios
12	Alquiler de espacio	3	Evento	Alquiler de espacios adecuados para la realización de los 3 talleres grupales intercomunitarios
13	Alimentación ferias	600	Unidad	Refrigerios (300) y almuerzos (300) para participantes y asistentes en las 3 ferias culturales y productivas (aprox. 100 personas por feria)
14	Capital semilla por emprendimiento	369	Unidad	Apoyo económico para el fortalecimiento de 123 emprendimientos (3 entregas por emprendimiento a lo largo del proyecto)



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

15	Sonido	3	Evento	Servicio de sonido profesional para las 3 ferias culturales y productivas
16	Danzantes y músicos de los Pueblos Indígenas	258	Participación	Artistas y portadores culturales de los 9 pueblos para 3 presentaciones en las ferias (aprox. 86 personas por feria)
17	Mandalas	3	Unidad	Elementos simbólicos y ceremoniales para la adecuación de espacios en las 3 ferias
18	Apoyo logístico ferias	8	Persona	Equipo de apoyo para la organización, montaje y desarrollo de las 3 ferias
19	Bolsa de insumos ancestrales	1	Global	Elementos esenciales para prácticas tradicionales (plantas medicinales, semillas nativas, pigmentos, fibras, objetos ceremoniales) gestionados por autoridades y sabedores
20	Kit mingüero	123	Unidad	Implementos (plato, cuchara, vaso) para participantes en coherencia con prácticas culturales de autocuidado y colectividad
21	Fichas metodológicas	54	Unidad	Documentos de planeación pedagógica validados por Mesa Indígena para cada taller local
22	Piezas comunicativas	1	Global	Afiches, volantes y piezas digitales para convocatoria, con enfoque diferencial étnico y validación de Mesa Indígena

14.3.5 OBLIGACIONES DEL TALENTO HUMANO

- Coordinar y ejecutar las sesiones de formación.
- Garantizar el enfoque diferencial y étnico en los contenidos y metodologías.
- Promover la participación de los asistentes.
- Documentar y sistematizar cada jornada con lista de asistencia e informe.

14.3.6 ENTREGABLES DEL COMPONENTE

Como resultado de la ejecución del componente Feria Cultural Indígena, el contratista deberá entregar los siguientes productos, debidamente organizados, firmados y validados por el Comité Técnico de Seguimiento y la Mesa Indígena Local:

- Plan de desarrollo de la feria, aprobado por el Comité Técnico de Seguimiento, que incluya: distribución de espacios, programación, requerimientos logísticos, estrategia de participación comunitaria y medidas de manejo intercultural del evento.
- Listado de participantes y expositores, incluyendo información por pueblo Indígena, tipo de muestra presentada (saberes, productos, medicina, trajes, etc.) y ciclo de vida de los asistentes.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Registro fotográfico y audiovisual, organizado por momentos de la feria (apertura, muestras, rituales, intervenciones culturales, cierre), debidamente curado y con créditos comunitarios.
- Piezas comunicativas utilizadas para la convocatoria y difusión de la feria (impresas y digitales), con evidencias de circulación: capturas, enlaces, registros de entrega.
- Soportes de entrega de desa y almuerzos a participantes, conforme a la tradición alimentaria Indígena y a los lineamientos de austeridad del proyecto.
- Relación de insumos utilizados y entregados, en caso de que el contratista proporcione materiales (como productos gráficos, telas, productos comunitarios o decorativos).
- Un documento digital tipo memoria de no más de 5 minutos en el cual se exalte la cultura indígena y los resultados de la feria, este vídeo debe ser realizado en formato vertical con alta calidad para difundir en la página de alcaldía local (Facebook, Instagram, Tik Tok) este debe ser realizado por el diseñador gráfico y aprobado por el apoyo a supervisión, la oficina de prensa y el coordinador responsable de la ejecución del proyecto por parte del ejecutor.

14.3.7 PLAN DE MEDIOS

Para la ejecución de la Feria Cultural Indígena, se desarrollará un plan de medios con enfoque diferencial e intercultural, que permita visibilizar el evento, promover la participación activa de la comunidad Indígena residente en San Cristóbal y posicionar el ejercicio como una acción afirmativa de reconocimiento y derecho a la identidad cultural.

El contratista será responsable del diseño e implementación del plan, el cual deberá contemplar:

- Estrategia de convocatoria previa mediante canales orales (voz a voz a través de autoridades Indígenas), cartelera comunitaria y publicaciones digitales.
- Difusión digital institucional, a través de los canales oficiales de la Alcaldía Local de San Cristóbal (página web y redes sociales) y de medios comunitarios con enfoque étnico.
- Validación previa de piezas comunicativas, tanto impresas como digitales, por parte de la Mesa Indígena Local y la Oficina de Prensa de la Alcaldía.
- Cobertura durante el evento, con producción de contenido fotográfico y audiovisual, publicaciones en tiempo real y recopilación de testimonios comunitarios.
- Producto final de memoria visual, que podrá tomar la forma de galería digital, cápsula audiovisual o registro fotográfico estructurado, como evidencia del impacto del evento.

Todo el contenido deberá respetar el Manual de Marca de la Secretaría Distrital de Gobierno y reflejar los valores culturales, simbólicos y espirituales de los pueblos Indígenas participantes.

14.3.9 PLAN DE AUSTERIDAD



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

En coherencia con los principios de eficiencia del gasto público y la normatividad vigente (Decreto 092 de 2017 y principios de austeridad en contratación estatal), el Componente 2 contempla un plan de austeridad que busca garantizar un uso responsable de los recursos sin afectar la calidad del evento ni la dignidad de los participantes.

Entre las medidas adoptadas se encuentran:

- Uso de infraestructura local disponible, como carpas, mesas, sillas, y sonidos proporcionados por la Alcaldía Local, evitando gastos por arrendamiento innecesario.
- No contratación de servicios costosos o decorativos que no sean esenciales para el desarrollo del evento o que no aporten al sentido simbólico y comunitario de la feria.
- Promoción del autocuidado colectivo, solicitando a los participantes llevar su propio “kit mingüero” (plato, cuchara y vaso), en respeto a las prácticas tradicionales y la reducción de residuos.
- Prioridad en la contratación de talento humano local e Indígena, que permita reducir costos de intermediación y fortalecer el empoderamiento comunitario.
- Impresión y difusión controlada de materiales, priorizando la digitalización, el uso racional de insumos y la reutilización de elementos siempre que sea viable.

Este componente se diseñará con sentido de reciprocidad, respeto ambiental y coherencia con los principios organizativos de los pueblos Indígenas, evitando cualquier gasto innecesario o suntuoso, sin afectar la visibilización ni la participación digna de la comunidad.

14.3.10 ITEMS NO PREVISTOS

En el evento en que la Alcaldía Local de San Cristóbal, requiera durante la ejecución del contrato el suministro de un bien y/o servicio no previsto en el estudio de mercado y sea necesario para adelantar la gestión de la administración local, de acuerdo con el objeto del contrato se aplicará el siguiente procedimiento:

- La Alcaldía local solicitará de manera escrita al contratista la necesidad de suministrar un elemento no previsto en el estudio de mercado.
- El contratista entregará al supervisor mínimo dos cotizaciones diferentes y una de ellas para adelantar el estudio comparativo.
- El contratista a solicitud del supervisor del contrato suministrará información de los elementos solicitados, detallando: especificaciones, cantidad y valor unitario.
- La Alcaldía local realizará un estudio comparativo y verificará el precio promedio del mercado adjuntando otra cotización. Si el valor ofertado por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado realizado por la Entidad.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Para lo anterior, el supervisor o apoyo a la supervisión elaborará un cuadro comparativo de precios y calidad en un plazo máximo de tres (3) días hábiles y en Comité Técnico con el contratista se establecerá el valor a tener en cuenta para el suministro del bien o servicio.

14.4 ENTREGA DE ELEMENTOS

El presente manual sirve de guía para realizar la entrega formal y documentada de los elementos requeridos en el marco del contrato cuyo objeto es desarrollar acciones de fortalecimiento cultural de los pueblos indígenas en la localidad de San Cristóbal, a través de talleres, actividades comunitarias y una feria indígena. Su propósito es establecer un procedimiento claro, ordenado y verificable que garantice la trazabilidad, el adecuado registro y la responsabilidad en la entrega y recepción de materiales e insumos, contribuyendo así al cumplimiento eficiente de los objetivos del contrato. Los elementos serán entregados en el lugar que sea acordado entre el coordinador y el apoyo a supervisión del contrato, garantizando un lugar iluminado, espacio cerrado y con facilidad para descargar elementos.

Planificación de la entrega:

Identificación de necesidades: Basada en el cronograma y programación de actividades culturales, comunitarias y logísticas definidas en el plan de trabajo.

Listado de elementos a entregar: Cada entrega debe estar soportada por un inventario detallado que incluya:

- Nombre del elemento
- Cantidad
- Unidad de medida
- Descripción breve (si aplica)
- Observaciones (estado, uso previsto)

Documentos necesarios

- **Acta de Entrega de Elementos:** Documento en el que se registran los elementos entregados, con firma del contratista (o proveedor) y del coordinador del contrato, y un delegado del pueblo indígena que le será suministrado el elemento de acuerdo a la planeación del contrato.
- **Formato de Inventario:** Hoja detallada con los datos de cada elemento.
- **Soporte fotográfico (opcional pero recomendado):** Fotografías que evidencien el estado y presentación de los elementos.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Responsabilidades

Del contratista:

- Garantizar que los elementos entregados cumplan con las especificaciones técnicas.
- Realizar la entrega de forma oportuna conforme al cronograma del contrato.
- Atender observaciones o requerimientos derivados de la entrega.

Del coordinador del contrato:

- Verificar y validar la recepción de los elementos.
- Registrar cualquier novedad presentada durante la entrega.
- Custodiar los documentos de soporte de forma adecuada.

Finalmente,

- Toda entrega deberá estar alineada con las actividades programadas del proyecto (talleres, feria, actividades comunitarias).
- No se deben recibir elementos incompletos, en mal estado o que no correspondan con lo descrito en el inventario.
- Las entregas parciales deben seguir el mismo procedimiento.

En todo caso, el apoyo a supervisión del contrato deberá aprobar las actas de recibido, o dejar constancia de actas de devolución de elementos sirviendo de soporte durante la ejecución contractual.

15. ENTREGA DE INFORMES Y PLAN DE PAGOS

15.1 INFORME MENSUAL Y FINAL

Todos los listados (tanto de inscripción como de asistencia a actividades y procesos de formación) se deben entregar en versión original y digitalizada (formato Excel), atendiendo a los parámetros establecidos por la Alcaldía Local de San Cristóbal.

- Por cada actividad que se realice se debe llevar registro fotográfico y listado de asistencia (en el formato establecido por la Alcaldía Local de San Cristóbal). Estos soportes se



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

deben entregar organizados por carpetas denominadas con el nombre de la actividad y la fecha de su desarrollo.

- Actas de ingreso a almacén.
- Se deberá entregar los primeros días del mes siguiente.
- Presentar el consolidado de cada uno de los componentes que integra el presente Anexo Técnico.
- Debe entregarse informe de cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma presentado en el primer Comité Técnico.
- Este informe, así como sus anexos, deben entregarse en un formato editable (archivo Excel o Word).
- En caso de requerir correcciones el contratista, deberá realizar los ajustes en el informe dentro de los siguientes cinco (5) días calendario a la radicación de estas solicitudes de corrección, lo cual significa la Supervisión/Apoyo a la supervisión deberá pronunciarse nuevamente, sobre el requerimiento del informe, o solicitud de corrección en los cinco (5) días calendario a su siguiente radicación.

El FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se efectúen del presupuesto, se pagará así:

Un primer pago: Corresponderá al 30% del valor del contrato, en cumplimiento de conformación del comité técnico, alistamiento y convocatoria.

ENTREGABLES ETAPA DE ALISTAMIENTO Y CONVOCATORIA DEL PROYECTO
1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto.
2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL.
3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético)
4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)
5. Soportes de gestión de solicitud del espacio ante la JAL (oficio y/o carta con radicado).
6. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético).
7. Base de datos sistematizada en formato Excel de la comunidad que asistió a la presentación pública, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo,



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio.

8. Documento informe que dé cuenta de los resultados de la presentación pública.

Un segundo Pago: Corresponderá al 40% del valor del contrato, a la terminación de la etapa y recibo a satisfacción de los entregables de la ejecución del componente 1 – talleres de fortalecimiento cultural indígena, junto con el respectivo ingreso y salida de almacén.

ENTREGABLES: COMPONENTE 1

COMPONENTE 1:

- Propuesta metodológica por cada taller, elaborada por los talleristas Indígenas, con enfoque étnico y culturalmente pertinente.
- Listado original de asistencia por taller, debidamente diligenciado, firmado y con verificación de datos.
- Listado original de entrega de refrigerios.
- Listado original de entrega de almuerzos, conforme a la tradición alimentaria de cada pueblo.
- Soporte o certificación de pago al personal que interviene en la ejecución de los talleres (talleristas, sabedores, gestores culturales, logísticos).
- Registro fotográfico detallado y organizado por cada pueblo Indígena, incluyendo actividades, productos y asistentes.
- Listado de insumos entregados por pueblo y certificación de uso.
- Evidencias de convocatoria: piezas gráficas digitales e impresas, capturas de pantalla, enlaces de publicaciones, mensajes de voz (en caso de voz a voz grabado), y plan de medios usado.
- Actas de socialización y cierre, firmadas por los asistentes o con registro visual, donde se evidencie la participación comunitaria e institucional.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Facturas de relación de insumos utilizados y entregados, en caso de que el contratista proporcione materiales.

Tercer pago: Corresponderá al 20% del valor del contrato, a la terminación del evento y recibo a satisfacción de los entregables de la ejecución del componente 2, junto con el respectivo ingreso y salida de almacén.

ENTREGABLES: COMPONENTE

COMPONENTE 2: FERIA INDÍGENA

Plan de desarrollo de la feria, aprobado por el Comité Técnico de Seguimiento, que incluya: distribución de espacios, programación, requerimientos logísticos, estrategia de participación comunitaria y medidas de manejo intercultural del evento.

Listado de participantes y expositores, incluyendo información por pueblo Indígena, tipo de muestra presentada (saberes, productos, medicina, trajes, etc.) y ciclo de vida de los asistentes.

Registro fotográfico y audiovisual, organizado por momentos de la feria (apertura, muestras, rituales, intervenciones culturales, cierre), debidamente curado y con créditos comunitarios.

Piezas comunicativas utilizadas para la convocatoria y difusión de la feria (impresas y digitales), con evidencias de circulación: capturas, enlaces, registros de entrega.

Soporte o certificación de pago al personal que interviene en la ejecución de los talleres (talleristas, sabedores, gestores culturales, logísticos).

Soportes de entrega de desayunos y almuerzos a participantes, conforme a la tradición alimentaria Indígena y a los lineamientos de austeridad del proyecto.

Facturas de relación de insumos utilizados y entregados, en caso de que el contratista proporcione materiales.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Pago final: Corresponderá al desembolso equivalente al 10% del valor del contrato, serán pagados contra la ejecución del 100% del contrato, dando cuenta de la implementación de las actividades contractuales descritas en el anexo técnico y plan de trabajo, incluyendo todos los productos derivados de este, los informes de gestión correspondientes, el Informe final de actividades, así como la liquidación del contrato. El tiempo para aprobación después de presentados es de cinco (5) días hábiles, para el desembolso se debe presentar:

ENTREGABLES
Informe EJECUTIVO FINAL de actividades del contrato e informe de pago debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión y el contratista.
Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
Acta de ingreso de los bienes al almacén. (cuando aplique)
Certificación suscrita por el representante legal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique).

16.GUIA VERDE DE CONTRATACIÓN

16.1 BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

El Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal como Entidad Distrital cumple la normatividad ambiental aplicable dentro de los cuales se encuentra Decreto 456 de 2008 “Por el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”; Decreto 815 de 2017 “Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del Distrito PACA, PAL y PIGA, y se dictan otras disposiciones”; Resolución No. 00242 de 2014 “Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA”; Acuerdo 19 de 1996 y Acuerdo 248 de 2006 “Por el cual se adopta el Estatuto General de Protección Ambiental del Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá y se dictan normas básicas necesarias para garantizar la preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y el medio ambiente” y



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

para lo cual dentro de estos lineamientos se encuentra el cumplimiento al Programa de Consumo Sostenible mediante el Acuerdo 450 de 2013 “Por medio del cual se establecen los lineamientos del programa distrital de compras verdes y se dictan otras disposiciones”. El cual se establecen los lineamientos para la formulación del programa distrital de Compras Verdes para la ciudad de Bogotá D.C.”. Así mismo, nos regimos por la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como, por la Guía de Contratación Sostenible de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Dado lo anterior, quien resulte adjudicatario del contrato deberá ajustar a la Guía de Contratación Sostenible y a las demás normas establecidas por la Secretaría de Gobierno del Distrito, durante la ejecución del contrato o proyecto y demás disposiciones que la Alcaldía Local de San Cristóbal solicite en el momento de la liquidación del contrato (Fichas de Contratación Sostenible No. 9, 23 y 26).

Ver anexo paquete contractual.

Los criterios establecidos en estas fichas hacen parte del proceso de contratación y son los referentes para la selección de los bienes y/o servicios a contratar, garantizando la minimización de impactos ambientales y potenciando los impactos sociales de la entidad.

17. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO

El seguimiento y acompañamiento del proyecto se realizará a través de un proceso estructurado que garantizará la evaluación continua de su ejecución, el cumplimiento de los objetivos y la optimización de recursos.

➤ Metodología de Seguimiento

El monitoreo del proyecto se llevará a cabo mediante las siguientes acciones:

- Revisión periódica de avances a través de reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo.
- Evaluación de indicadores de desempeño, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Supervisión en campo para verificar la correcta ejecución de las actividades programadas.
- Identificación y gestión de riesgos, permitiendo la toma de decisiones oportunas para mitigar posibles desviaciones teniendo en cuenta los antecedentes.

● Informes y Reportes Requeridos

Para garantizar la trazabilidad y transparencia del proceso, se elaborarán los siguientes informes dirigidos al FDL-SC, con la siguiente periodicidad:



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- Informe de avance semanal: Resumen de actividades realizadas, logros alcanzados, dificultades identificadas y acciones correctivas.
- Informes semanales de gestión: Análisis detallado del progreso del proyecto, con indicadores clave y evaluación de impacto.
- Informe final de ejecución: Documento consolidado que incluye resultados obtenidos, lecciones aprendidas y recomendaciones para futuras implementaciones.

Estos informes serán entregados dentro de los plazos establecidos, asegurando la disponibilidad de información actualizada para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del proyecto.

La evaluación, seguimiento, control y monitoreo sobre el desarrollo de los contenidos y temáticas de las actividades del proyecto serán adelantados por el supervisor y/o delegado de la Alcaldía Local de conformidad con lo establecido en el manual institucional para la supervisión de contratos.

El contratista deberá diseñar y aplicar instrumentos que permitan evidenciar la calidad del servicio ofrecido a los beneficiarios y el grado de satisfacción de estos sobre la ejecución de las actividades desarrolladas.

El Comité Técnico de Seguimiento debe analizar el nivel de impacto generado por el desarrollo del proyecto en la población beneficiada. Así mismo, debe emitir recomendaciones para el futuro desarrollo de esta actividad.

17.2 PRESENTACIONES Y EVENTOS PÚBLICOS

En virtud del principio de transparencia, contemplado en el numeral 2 del artículo 24 de la ley 80 de 1993, según el cual las actuaciones de las autoridades serán públicas y los expedientes que las contengan estarán abiertos al público, se hace necesaria la realización de las siguientes jornadas, actividades o presentaciones, que estarán a cargo del contratista con apoyo del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la gestión, solicitud de espacios y publicidad:

- Presentación pública general del contrato o convenio suscrito, para tratar temas como la necesidad que justifica la ejecución del proceso, los recursos destinados a ello, generalidades de la selección, generalidades técnicas, actividades macro contempladas, resultados esperados, meta a cumplir, plazo estimado, población beneficiaria, entre otros.
- Presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), para tratar temas como la necesidad que justifica la ejecución del proceso, los recursos destinados a ello, generalidades de la selección, generalidades técnicas, actividades macro contempladas, resultados esperados, meta a cumplir, plazo estimado, población beneficiaria, y demás aspectos sobre los cuales se requiera ampliación, precisión o claridad.
- Presentación final o evento de cierre, para realizar la entrega y/o reporte oficial de los resultados, productos y experiencias obtenidos con la ejecución del proceso.

Notas:



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

- El contratista realizará el registro de asistencia de los participantes y demás evidencias de las presentaciones realizadas.
- El contratista debe garantizar el uso de la plataforma virtual sin cargo económico alguno adicional al presupuesto oficial, toda vez que las TIC, ofrecen diferentes alternativas de aplicaciones para realizar reuniones con amplio número de asistentes de forma gratuita.

18.OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda asegurar una participación de los pueblos Indígenas en la planificación y ejecución del evento, promoviendo un enfoque incluyente y representativo.

Es clave fortalecer la articulación con entidades gubernamentales, organizaciones sociales y académicas para ampliar el alcance y sostenibilidad de las actividades.

Se debe considerar la documentación audiovisual y escrita de las experiencias y aprendizajes generados durante los talleres de fortalecimiento y la feria cultural Indígena, con el fin de crear un archivo de memoria cultural y social.

RECOMENDACIONES:

1. Respetar la autonomía y participación Indígena
Todas las fases del proyecto deben garantizar la participación activa y efectiva de la Mesa Indígena Local y de los sabedores, liderazgos y comunidades Indígenas, como sujetos colectivos de especial protección constitucional. Es fundamental validar contenidos, cronogramas, metodologías, insumos y decisiones técnicas con esta instancia, tal como se define en el enfoque de participación incidente del proyecto.
2. Implementar el enfoque diferencial étnico en todos los niveles
Las acciones, estrategias comunicativas, metodologías y entregables deben adaptarse culturalmente, respetando las cosmovisiones, lenguas, ritualidades y formas de organización propias de cada pueblo Indígena involucrado. Esto debe estar presente desde la convocatoria hasta el cierre del proyecto.
3. Fortalecer el componente de sistematización del conocimiento
Se recomienda que la documentación de los talleres, encuentros y feria incluya no solo informes técnicos, sino también narrativas culturales, registros audiovisuales, fotografías, testimonios y resultados simbólicos que reflejen el impacto y el valor ancestral del proceso.
4. Asegurar la calidad y pertinencia de los insumos y servicios contratados
Los insumos culturales y materiales para los talleres deben ser coherentes con las prácticas y técnicas ancestrales de cada pueblo Indígena. Igualmente, los servicios de



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

alimentación, logística y comunicación deben estar alineados con la tradición alimentaria y la cosmovisión de los pueblos participantes.

5. Establecer mecanismos claros de seguimiento y evaluación. Se recomienda fortalecer el papel del Comité Técnico de Seguimiento mediante reuniones periódicas, seguimiento de cronogramas, verificación de entregables y aplicación de mecanismos de evaluación participativa con los pueblos Indígenas. Esta instancia debe actuar como garante del cumplimiento ético, técnico y cultural del proyecto.
6. Asegurar la sostenibilidad y replicabilidad del proceso. Es clave que las capacidades organizativas, pedagógicas y culturales generadas a lo largo del proyecto puedan mantenerse en el tiempo. Para ello, se sugiere dejar instalados materiales, redes de articulación, productos pedagógicos y estrategias comunicativas que fortalezcan los procesos autónomos de los pueblos Indígenas en el territorio.
7. Priorizar el enfoque de buen vivir y espiritualidad. Las acciones del proyecto deben ir más allá de una lógica instrumental y reconocer el valor de la espiritualidad, el equilibrio con la naturaleza y el tejido comunitario como principios orientadores, tal como lo establece el marco conceptual de la Política Pública Indígena y la tradición propia de los pueblos involucrados.

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: IVAN FELIPE MURCIA – CPS 823 2026 Profesional de tejido social

Revisó: HERMES CAVIEDES MORENO - CPS 122 2025 Líder Tejido Social

Revisó: JUAN JAVIER ROMERO PÁEZ - CPS 028 2025 Profesional de Planeación

Revisó y Aprobó: ESTHEFANY CHAVERRA MOSQUERA – Líder de Planeación

Aprobó: Asesor Despacho - XXXX

Aprobó: Contratación - XXXX